Walter TOOLSHOP

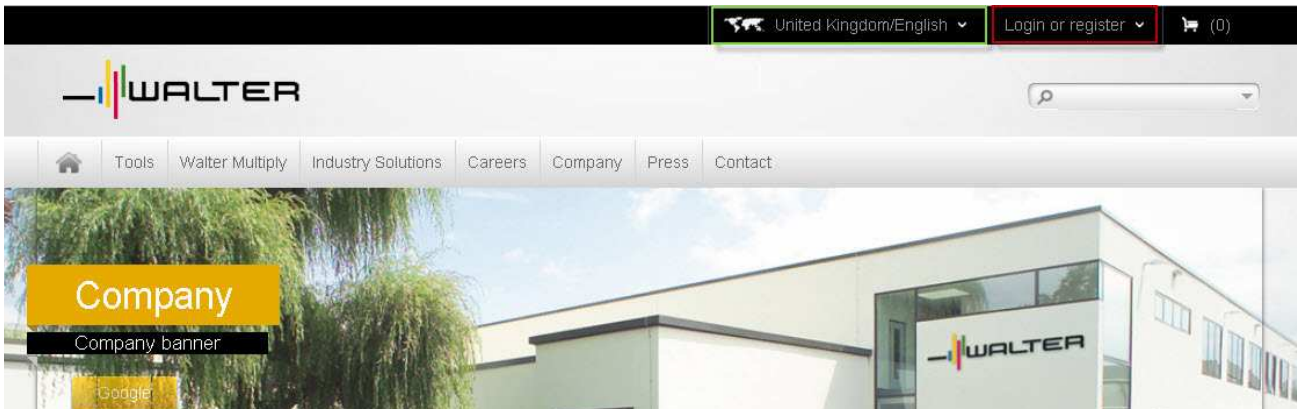


Manualul utilizatorului

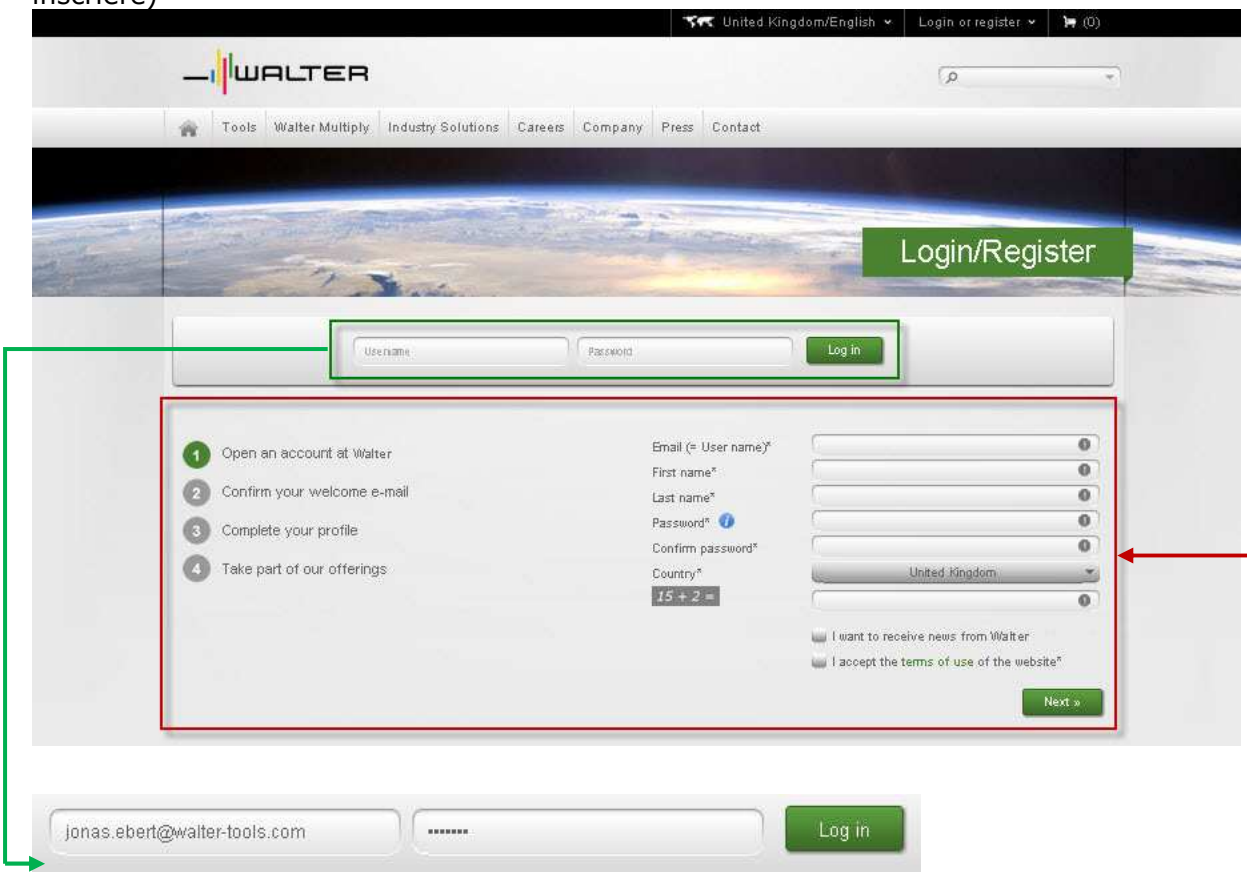
1 Înscrierea şi autentificarea pe site-ul Walter 3
1.1. Condiţii de utilizare 5
2 Tipuri de conturi de utilizator 6
2.1 Contul de utilizator de bază 6
2.2 Cont de utilizator client 7
3 Magazin 7
3.1 Introducere comandă 9
3.1.1 Introducere comandă rapidă 9
3.1.2 Coşul pentru cumpărături 11
3.1.3 Căutare produs 13
3.1.4 Încărcare fişier 14
3.1.5 Selectare model 17
3.1.6 Produs de înlocuire 18
3.1.7 Creare comandă 19
3.2 Istoric tranzacţii 22
3.2.1 Istoric comenzi 22
3.2.2 Istoric facturi 24
4 Contul meu 26
4.1 Setările mele 27
4.2 Agenda mea 28
4.3 Schimbare client 29
4.4 Administrarea conturilor de utilizator 29
4.4.1 Verificare detalii utilizator 30
4.4.2 Roluri utilizator 33
4.4.3 Activare/dezactivare utilizatori 34
4.4.4 Schimbare parolă utilizator 35
4.5 Introducere comandă 37
4.6 Verificare detalii produs 37
4.7 Modelele mele 38
4.8 Istoric tranzacţii 39
4.9 Condiţii de utilizare 39
4.10 Deconectare 39
5 Căutare produs 39
5.1 Căutare rapidă 39
5.2 GPS 40
5.3 E-Paper 40
5.4 Catalog online Walter 40
5.5 CCS 40

1 Înscrierea şi autentificarea pe site-ul Walter

Vă înscrieţi prin intermediul site-ului nostru www.walter-tools.com



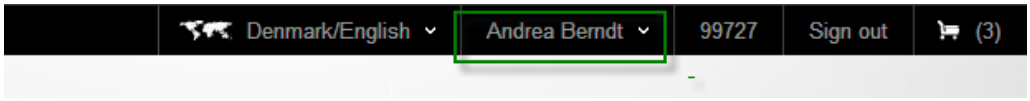
Vă rugăm să alegeţi limba dorită pentru site dintre cele trei prezente (germană, engleză, chineză), selectaţi ţara dvs., după care faceţi click pe ”Login or register” (autentificare sau înscriere)



În cazul în care nu sunteţi înscris, completaţi un formular de înscriere pentru a primi datele de acces pentru magazin.

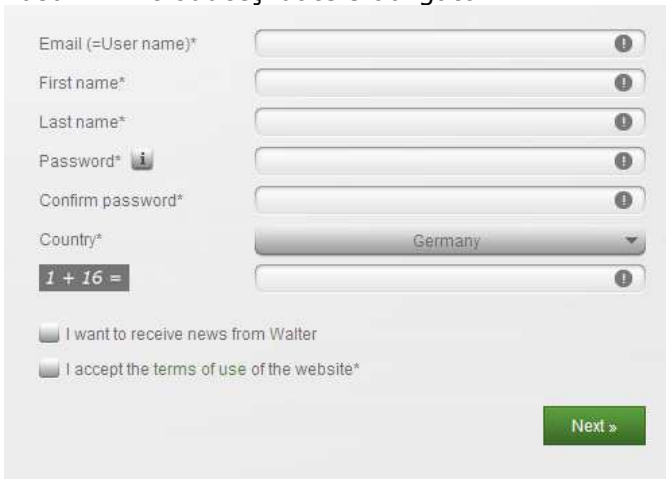
Este necesar să acceptaţi condiţiile de utilizare pentru a putea continua procesul de înscriere.

Pe banda de culoare neagră situată în partea superioară a paginii puteţi vedea dacă sunteţi autentificat.

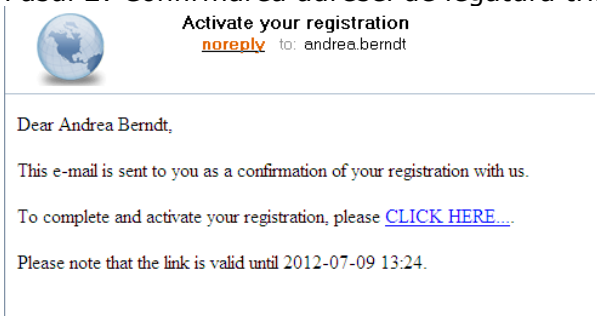


Procesul de înscriere

Pasul 1: Introduceţi datele obligatorii

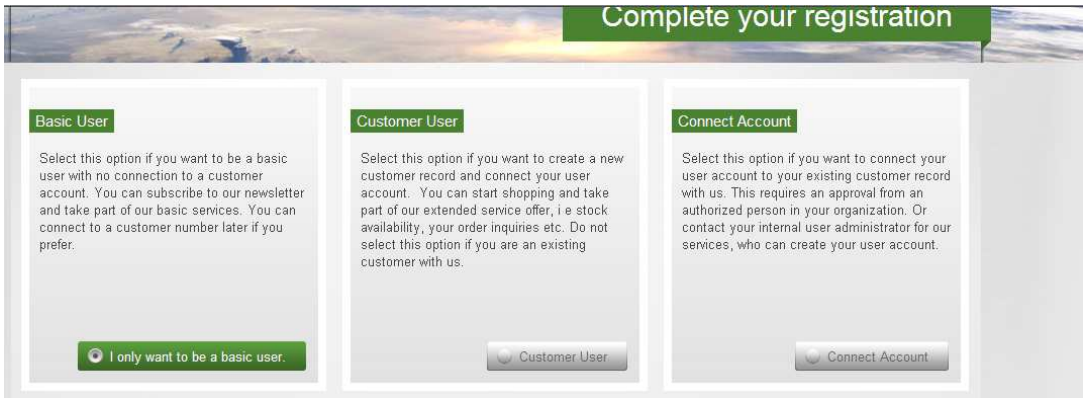


Pasul 2: Confirmarea adresei de legătură trimisă prin e-mail



Pasul 3: Alegerea unui grup de utilizatori

În pasul următor al înscrierii va trebui să alegeţi una din trei opţiuni diferite:



1) Utilizator de bază înseamnă:
- începeţi imediat navigarea pe site-ul Walter fără o conexiune la un cont de client.
- vă puteţi înscrie pentru buletin informativ pe e-mail
- puteţi accesa serviciile de bază Walter (de ex. servicii prin GPS: preţurile de listă din ţara pentru care v-aţi înregistrat sunt automat selectate şi este selectată automat limba).

2) Contul de utilizator client înseamnă:
- Serviciul clienţi al Walter va crea o nouă înregistrare client la care va conecta contul dvs. de utilizator.
- puteţi începe să cumpăraţi şi să beneficiaţi de oferta noastră extinsă de servicii, cum ar fi disponibilitatea stocului, istoricul comenzilor/facturilor etc.

Vă rugăm să alegeţi opţiunea 3 dacă sunteţi deja client Walter.

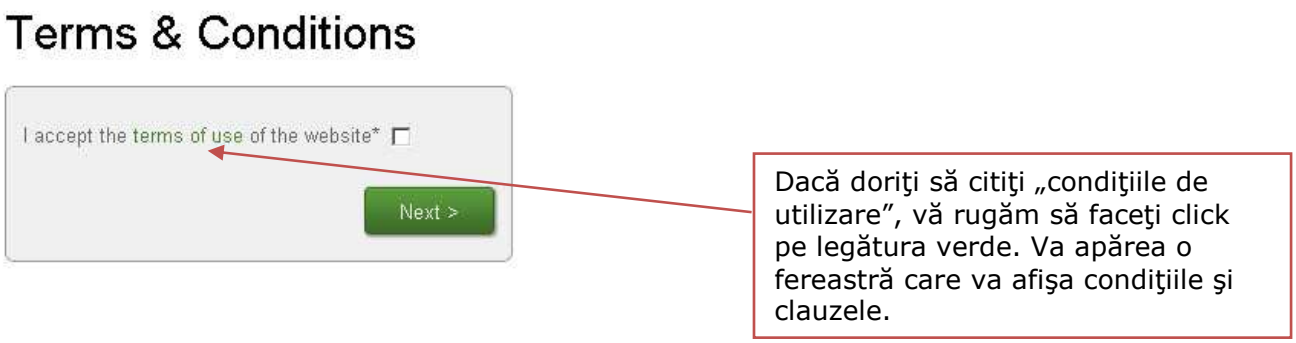
3) Conectare la un cont de client existent:
Alegeţi această opţiune dacă doriţi să conectaţi contul dvs. de utilizator la înregistrarea client pe care deja o aveţi la noi. Aceasta necesită aprobare din partea unei persoane autorizate din cadrul organizaţiei dvs.

In funcţie de opţiunea aleasă, va trebui să introduceţi date suplimentare.

Pasul 4: Finalizarea înscrierii
Pagina finală vă informează asupra căii de urmat. În cazul în care v-aţi înscris ca un utilizator de bază, puteţi începe să navigaţi pe site-ul Walter.
În aşteptarea aprobării statutului de utilizator client de la serviciul clienţi al Walter puteţi naviga în calitate de utilizator de bază pe site-ul Walter.

1.1.Condiţii de utilizare

În timpul primei autentificări trebuie să acceptaţi condiţiile de utilizare pentru site/magazin.



Condiţiile de utilizare includ:

- Precizări legale la nivel global
- Condiţii generale globale de utilizare a site-ului
- Condiţii şi clauze locale în funcţie de ţara dvs.

2 Tipuri de conturi de utilizator

Pe site-ul Walter, utilizatorii pot avea diferite conturi.

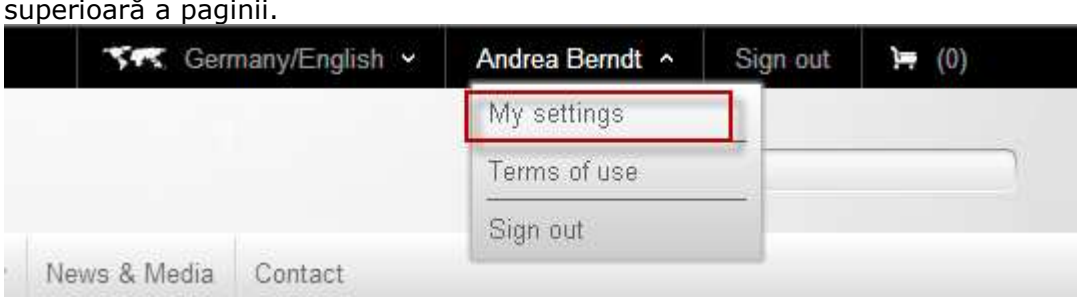
2.1 Contul de utilizator de bază

Utilizator de bază înseamnă:
- puteţi să începeţi imediat navigarea pe site-ul Walter fără o conexiune la un cont de client.
- vă puteţi înscrie pentru buletinul informativ Walter pe e-mail
- puteţi accesa serviciile de bază Walter (de ex. când accesaţi GPS, preţurile de listă din ţara pentru care v-aţi înregistrat , toate acestea vă sunt automat puse la dispoziţie şi este selectată automat limba.
- puteţi alege între trei limbi pentru site-ul Walter (engleză, germană şi chineză)

De fiecare dată când un utilizator de bază apasă pe un simbol de cumpărare de pe site-ul Walter, este informat despre faptul că trebuie să treacă la un alt tip de cont pentru a putea face cumpărături:



Pentru a trece la un alt tip de cont, superior celui de utilizator de bază şi a putea cumpăra, trebuie să navigaţi la „My settings” (setările mele) în cadrul meniului „My Account” (contul meu), unde veţi apăsa pe numele dvs. aflat pe banda de culoare neagră situată în partea superioară a paginii.





… în partea inferioară a meniului „My settings” (setările mele) puteţi trimite o solicitare pentru obţinerea statutului de client Walter şi astfel să aveţi şi acces la magazin.



Va trebui să completaţi date suplimentare, precum codul fiscal şi adresa de facturare.

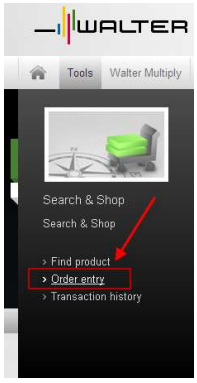
2.2 Cont de utilizator client

Cont de utilizator client înseamnă:
- Serviciul clienţi Walter creează o nouă înregistrare client şi conectează contul dvs. de utilizator.
- Puteţi începe să cumpăraţi şi să beneficiaţi de oferta extinsă de servicii a Walter, cum ar fi disponibilitatea stocului, istoricul comenzilor/facturilor etc.
- Puteţi să alegeţi oricând între 20 limbi: toate componentele site-ului care au legătură cu procesul de cumpărare sunt vizibile în limba aleasă; datorită faptului că nu toate componentele site-ului sunt traduse în aceste 20 limbi, cele în care nu sunt traduse, vor apărea în limba implicită engleză.

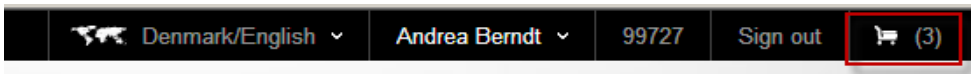
3 Magazin

Dacă sunteţi utilizator cu statutul de client, există diferite simboluri care vă vor duce direct la pagina de introducere a comenzii în cadrul magazinului. Puteţi să faceţi click pe:

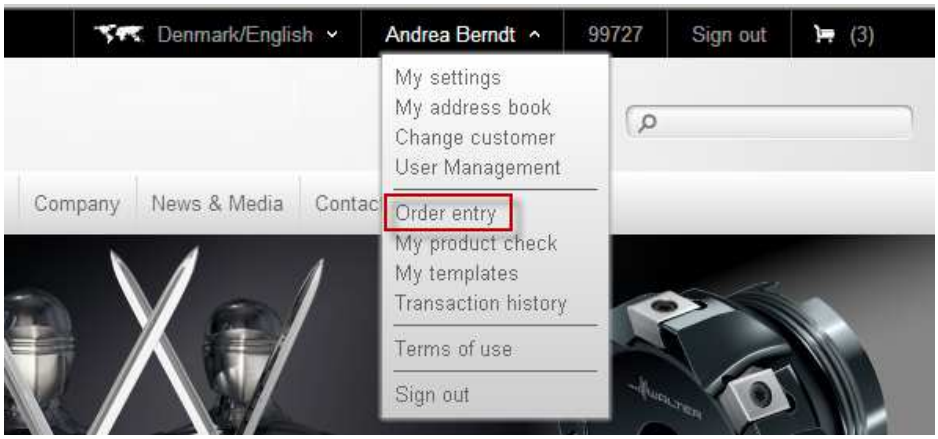
a) Tools (scule) ➔ Order entry (introducere comandă)



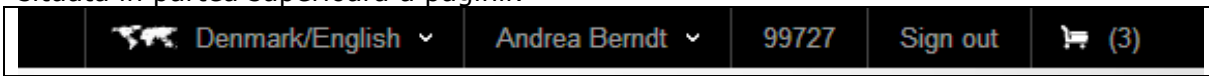
b) Pe simbolul coşului de cumpărături de pe banda de culoare neagră situată în partea superioară a paginii



c) Meniul My account (contul meu) ➔ Order entry (introducere comandă) de pe banda neagră superioară



Explica□ia con□inutului benzii de culoare neagră situată în partea superioară a paginii:



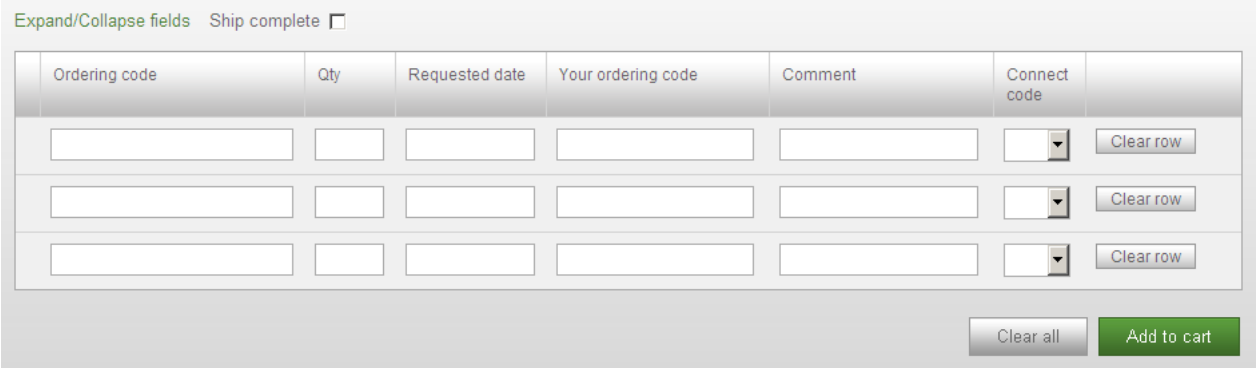
Alegere ţară şi limbă	Numele utilizatorului autentificat, cu meniu ce include informţii personale şi privitoare la cumpărături, la	În cazul utilizato-rului client, numărul de client este vizibil. Poziţionarea cursoru-lui	Buton de deconec-tare	Simbol pentru coş de cumpără-turi pentru trecerea directă la introduce-rea

	care se poate ajunge din orice pagină a site-ului Walter	mouse-ului peste acest număr afişează detalii		comenzii/ coşul de cumpără-turi

3.1 Introducere comandă

Pagina pentru introducerea comenzii este cea mai importantă parte a magazinului Walter, unde puteţi introduce comenzile în pagina de introducere comandă rapidă şi le puteţi trimite în coşul de cumpărături de mai jos.

3.1.1 Introducere comandă rapidă

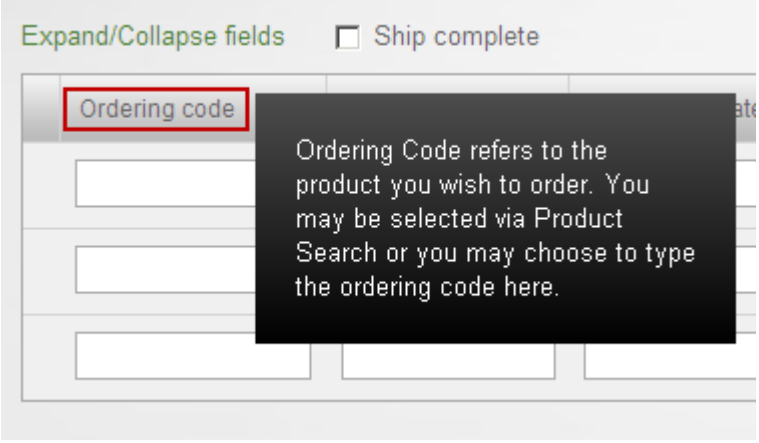


Introducerea comenzii rapide este o modalitate de a introduce comenzi în TOOLSHOP

Denumire câmp	Descriere			
Ordering code (cod comandă) (câmp obligatoriu)	Descriere material ex. NMG150612-NF3 WPP20	Nr. material Walter SAP 5094183	Nr. Material client 12345 (trebuie să fie deja stocat în SAP)	Nr. EDP (doar Nafta) Cod ANSI (doar Nafta)
Qty (cantitate) (câmp obligatoriu)	Cantitatea comandată de dvs.			
Quote no. (nr. cotatie)	*Încă neimplementat*			
Line number (nr. linie)	*Încă neimplementat*			
Requested date (data solicitată)	Data de livrare solicitată, trebuie introdusă sub forma AAAA-LL-ZZ.			
Your ordering code (codul dvs. de comandă)	Numărul material client al dvs. Dacă nu există sau nu este egal cu valoarea Walter SAP, numărul introdus va înlocui valorile existente pentru această linie specifică în cadrul comenzii.			

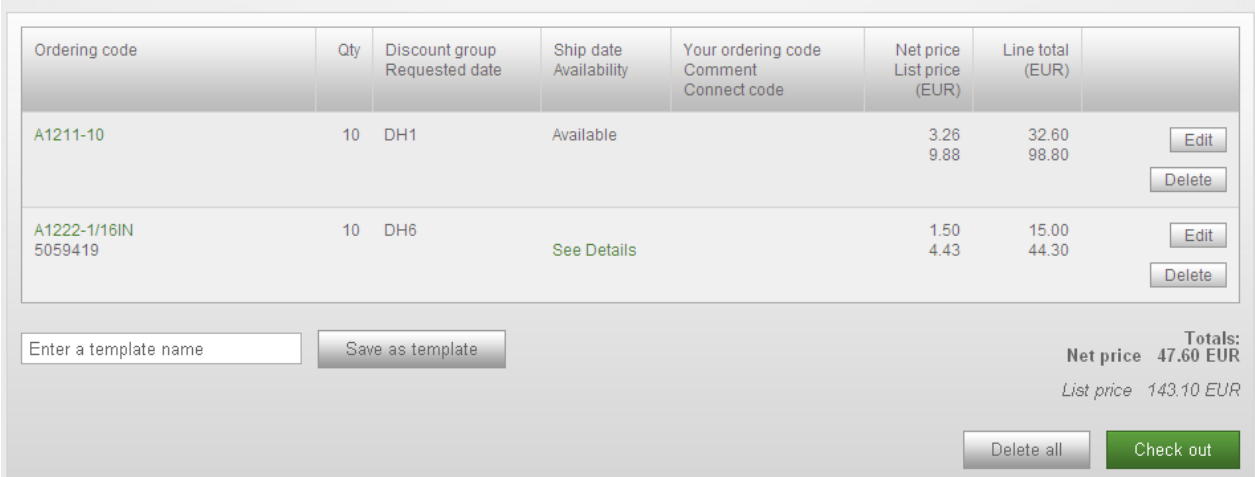
Comment (comentariu)	Linie pentru comentariu in cadrul comenzii
Connect code (cod de conectare)	Produsele cu aceeaşi valoare vor fi livrate împreună, de ex. toate produsele marcate cu „1” sunt livrate într-un singur colet.
Expand/Collapse fields (extinde/restrânge câmpuri)	Afişează/ascunde toate câmpurile **opţionale** din cadrul introducerii comenzii.
Ship complete (comandă completă)	Toate produsele introduse în formularul de comandă rapidă vor primi aceeaşi valoare a codului de conectare şi vor fi livrate într-un singur colet.
Clear row (golire rând)	Şterge conţinutul rândului respectiv
Clear all (golire completă)	Şterge toate produsele introduse în şablonul de introducere comandă rapidă.
Add to cart (adaugă în co□)	Transferul tuturor produselor în coşul de cumpărături

Dacă puneţi cursorul mouse-ului peste antetul fiecărui câmp din formularul de comandă rapidă, veţi putea citi explicaţii referitoare la fiecare câmp. Vedeţi următorul exemplu pentru câmpul codului de comandă:

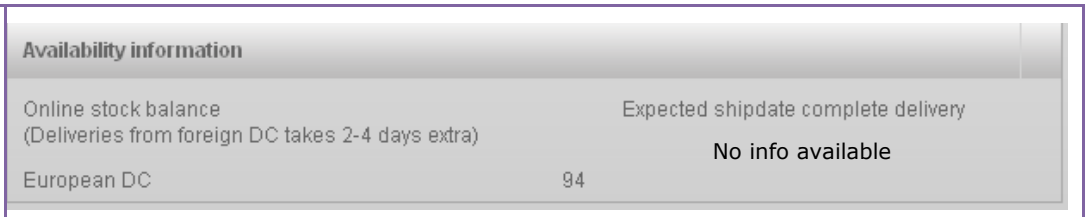
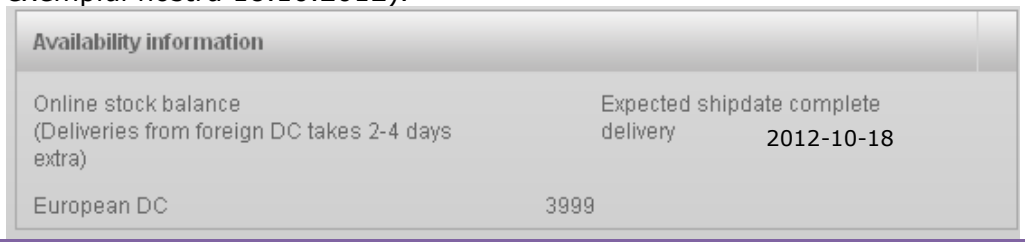


Codul de comandă se referă la produsul pe care doriţi să-l comandaţi. Poate fi selectat prin intermediul „Căutare produs” sau puteţi alege să îl introduceţi în acest câmp.

3.1.2 Coşul pentru cumpărături



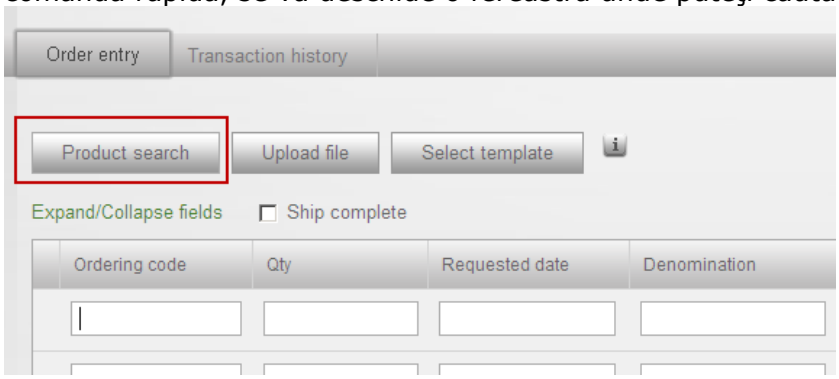
Nume câmp	Descriere			
Ordering code (cod comandă)	Descriere material ex. NMG150612-NF3 WPP20	Nr. material Walter SAP 5094183	Nr. Material client 12345 (trebuie să fie deja stocat în SAP)	
Qty (cantitate)	Cantitatea comandată (unităţile de livrare în SAP sunt verificate).			
Discout group (grup reducere)	Grupa de discount Walter			
Requested dat (data solicitată)	Data la care clientul doreşte să se facă livrarea produselor. Sub forma: AAAA-LL-ZZ.			
Quote no. (nr. cotaţie)	*Încă neimplementat*			
Quote Line no. (nr. linie cotaţie)	*Încă neimplementat*			
Ship date (data expedierii)	Data la care produsele sunt expediate de către Walter. Sub forma: AAAA-LL-ZZ			
Availability (disponibi-litate)	**„Available" („pe stoc"):** Cantitatea se află pe stoc **„=> See Details" („=> vezi detalii"):** faceţi click pe aceasta pentru a vedea detalii despre produs şi pentru a afla informaţii asupra disponibilităţii în partea de jos.			

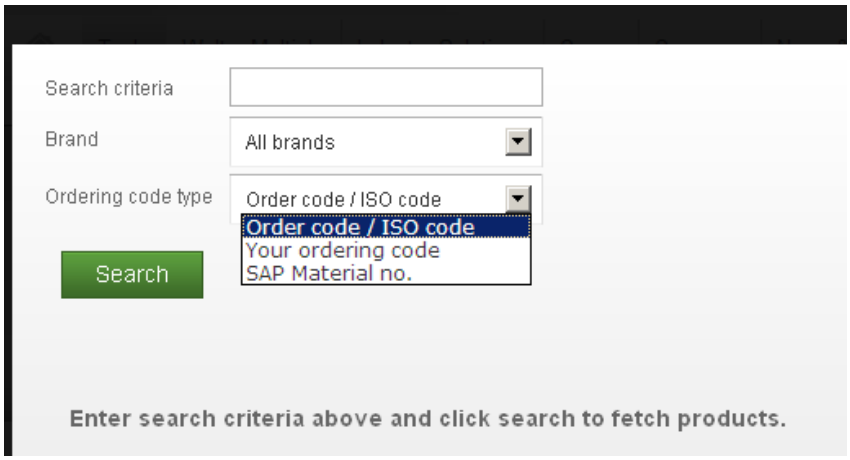
	 În cazul în care cantitatea solicitată depăşeşte cantitatea disponibilă şi cantitatea prevăzută în producţie, nu va fi afişată o dată prevăzută a livrării în partea dreaptă („No info available" – nu există informaţia) În cazul în care cantitatea solicitată depăşeşte doar cantitatea disponibilă, dar nu şi cantitatea prevăzută la producţie, o dată prevăzută a livrării va fi afişată. În cazul în care cantitatea solicitată poate fi acoperită din cantitatea disponibilă, data de livrare prevăzută va fi data de livrare solicitată (în exemplul nostru 18.10.2012). 
Your ordering code (codul dvs. de comandă)	Nr. dvs. de Material client
Comment (comenta-riu)	Linie pentru comentariu in cadrul comenzii.
Connect code (cod de conectare)	Produsele cu aceeaşi valoare vor fi livrate împreună, de ex. toate produsele marcate cu „1" sunt livrate într-un singur colet.
Net price (preţ net)	Preţul net în moneda locală
List price (preţ de listă)	Preţul de listă în moneda locală
Line total (total linie)	Rezultatul total al liniei
Edit (editare)	Modificarea conţinutului unui câmp al comenzii
Delete (Stergere)	Stergerea unui câmp al comenzii
Delete all (Stergere totală)	Ştergerea tuturor produselor din coşul de cumpărături
Check out	Validarea comenzii şi trecerea la pagina de finalizare a comenzii

(finalizare)	
Save as template (salvare ca model)	Cu ajutorul aceste funcţii puteţi salva produsele din coşul de cumpărături ca un model de comandă pe care să îl folosiţi din nou cu altă ocazie. Introduceţi un nume pentru model înainte de a face click pe „save” (salvare). Puteţi găsi modelele salvate în „My templates” (modelele mele) din cadrul meniului „My account” (contul meu), dacă faceţi click pe numele dvs. pe banda de culoare neagră din partea superioară a paginii.

3.1.3 Căutare produs

Dacă faceţi click pe „Product search” (Căutare produs) situat deasupra formularului de comandă rapidă, se va deschide o fereastră unde puteţi căuta denumiri de produse etc.



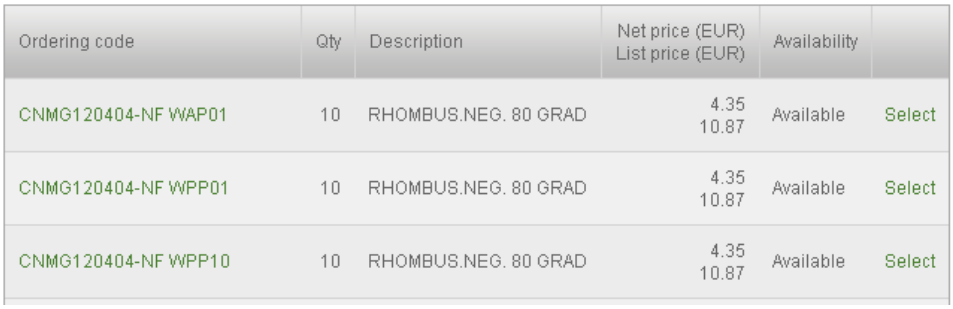


Următoarele tipuri de coduri de comandă pot fi selectate:

Order code/ISO code (cod comandă/cod ISO)	Product code / material description (Cod produs / descrierea materialului)
SAP MaterialNo (Nr. material SAP)	Walter SAP material number of the product (Nr. material Walter SAP al produsului)
Your ordering code (codul dvs. de comandă)	Nr. material de client al dvs. care este stocat în sistemul Walter SAP

Dacă marca este cunoscută, ea poate de asemenea fi specificată, ceea ce va reduce timpul căutării.

Lista de rezultate a căutarii de produse:

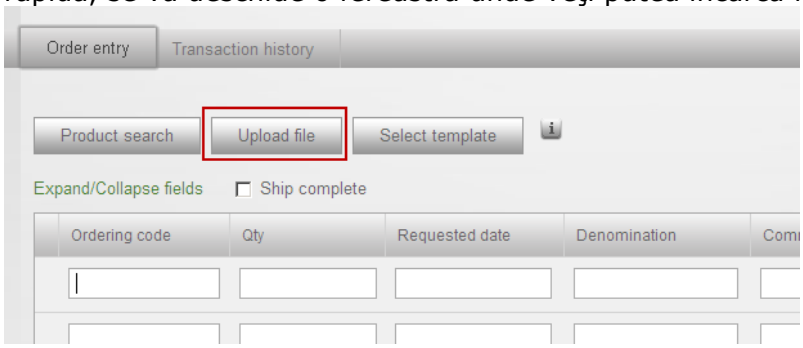


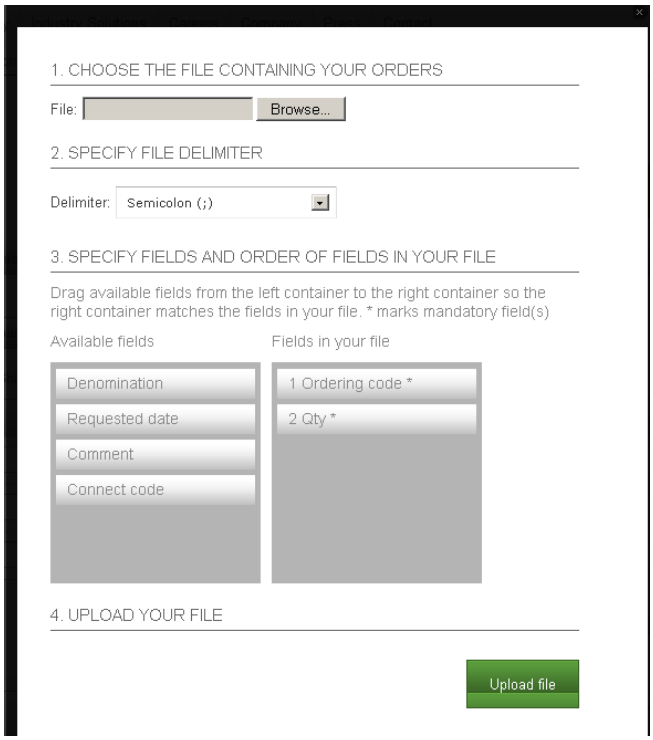
Ordering code	Qty	Description	Net price (EUR) List price (EUR)	Availability	
CNMG120404-NF WAP01	10	RHOMBUS.NEG. 80 GRAD	4.35 10.87	Available	Select
CNMG120404-NF WPP01	10	RHOMBUS.NEG. 80 GRAD	4.35 10.87	Available	Select
CNMG120404-NF WPP10	10	RHOMBUS.NEG. 80 GRAD	4.35 10.87	Available	Select

Nume câmp	Descriere			
Ordering code (cod comandă)	Descriere material ex. NMG150612-NF3 WPP20	Nr. material Walter SAP 5094183	Nr. Material client 12345 (trebuie să fie deja stocat în SAP)	Nr. EDP (doar Nafta) Cod ANSI (doar Nafta)
Qty (cantitate)	Afişează cantitatea pachetului			
Description (descriere)	Descrierea produsului			
Net price (preţ net)	Preţul net în moneda locală			
List price (preţ de listă)	Preţul de listă în moneda locală			
Availability (disponibilitate)	Cantitatea disponibilă pe stoc			
Select (selectare)	Produsul este transferat la formularul de comandă rapidă			

3.1.4 Încărcare fişier

Dacă faceţi click pe „Upload file” (Încărcare fişier) de deasupra formularului de comandă rapidă, se va deschide o fereastră unde veţi putea încărca fişierul dvs. de comandă.

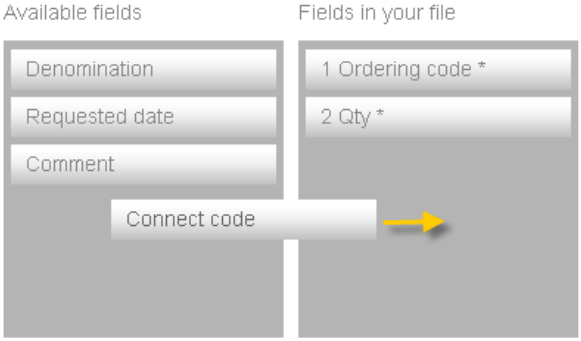




Fişierul încărcat trebuie să conţină cel puţin următoarele informaţii:
Product Code (cod produs) (ex.. A1211-10) -> Câmp obligatoriu
Order quantity (cantitatea comandată) -> Câmp obligatoriu

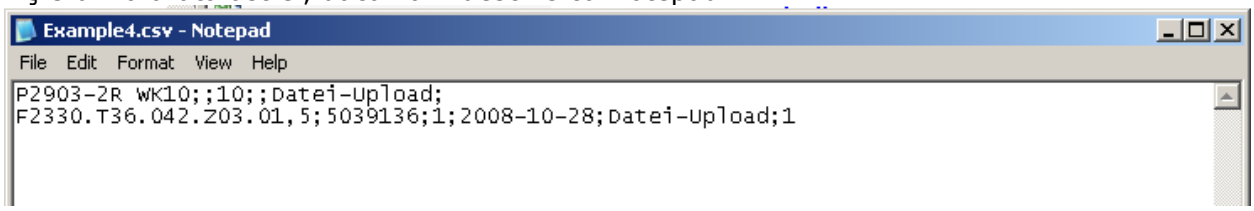
Informaţiile următoare sunt opţionale şi pot fi incluse de asemenea în fişier:
Your ordering code (free entry) (codul dvs. de comandă
– introducere liberă) -> Opţional (= nr. material client)
Requested date (data solicitată - AAAA-LL-ZZ)- - > Opţional (necesită format text)
Order line comment (comentariu comandă) -> Opţional
Connect code (cod de conectare) -> Opţional

Puteţi să specificaţi într-un mod facil ordinea câmpurilor incluse în fişierul ce va fi încărcat. Trageţi cu ajutorul mouse-ului câmpurile pe care le doriţi în fişierul dvs. în partea dreaptă a ferestrei care s-a deschis:

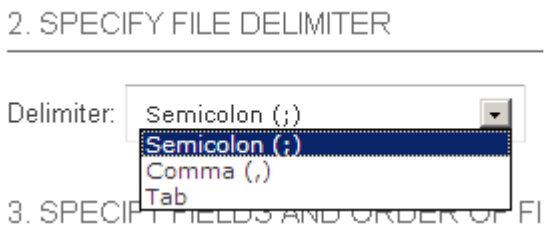


În exemplul de faţă, fiecare informaţie (coloană) din fişierul text trebuie să fie delimitată de semnul „;” (punct şi virgulă) (fişier de tip csv).

Fişierul va arăta astfel, dacă va fi deschis cu Notepad:



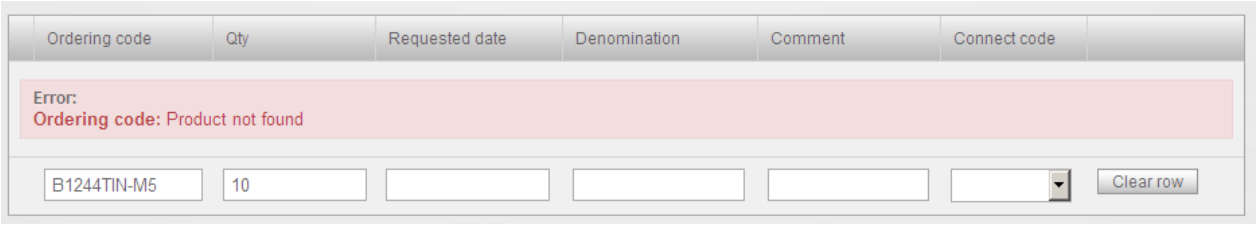
Pot fi folosite următoarele formate pentru fişierele ce vor fi încărcate:



Avantajele pentru client: **Încărcare fişier**

- Conţinut flexibil al fişierului
- Manevrare simplă
- Nu se introduce o comandă de două ori, deci se economiseşte timp
- Setarea rapidă a interfeţei

În timpul încărcării este posibil să apară unele mesaje de eroare.



Pentru a continua procesul de comandare cu toate celelalte produse valide, puteţi face click pe „Clear row” (ştergere rând) pentru produsele care nu au fost găsite. Toate celelalte produse sunt transferate în coşul de cumpărături.

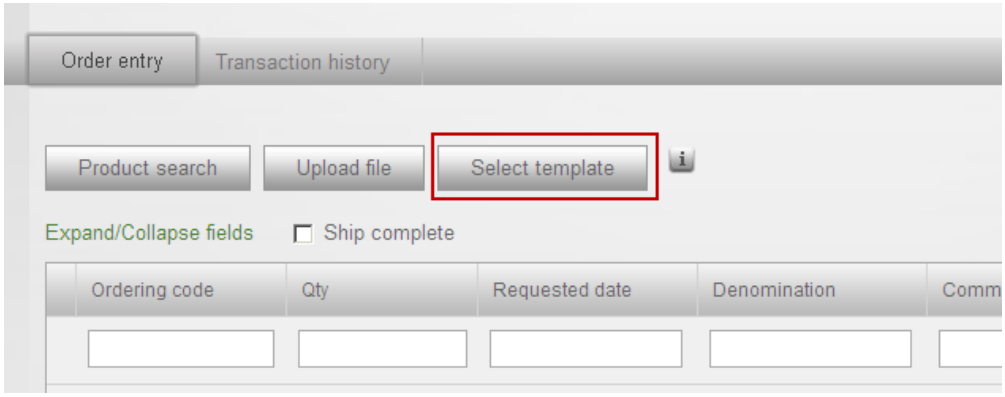
Contactaţi serviciul clienţi Walter sau trimiteţi acestuia lista cu erori. Cei de acolo vă vor oferi asistenţă în finalizarea comenzii dvs.

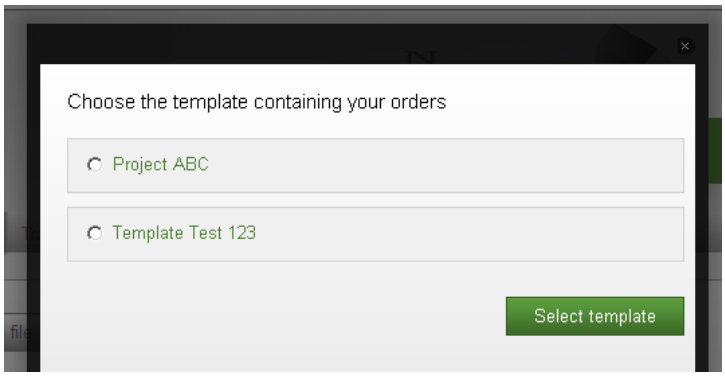
Procedeul prin care să faceţi uz de opţiunea încărcare fişier în TOOLSHOP:

1) Serviciul clienţi Walter vă poate oferi un exemplu de fişier şi descriere a formatului
2) Ca şi client Walter, transmiteţi aceste fişiere către departamentul dvs. IT sau un serviciu IT extern
3) Acest departament IT trebuie să creeze o interfaţă în sistemul dvs. care să permită descărcarea automată a comenzilor într-un fişier (de regulă fişier de tip csv) în afara sistemului dvs.
4) Apoi introduceţi comenzile în sistemul dvs de achiziţie şi folosiţi fişierul generat automat pentru a-l încărca în TOOLSHOP prin intermediul funcţiei de încărcare fişier

3.1.5 Selectare model

Dacă faceţi click pe „Select template” (selectare model) de deasupra formularului de comandă rapidă, se va deschide o fereastră prin intermediul căreia veţi putea alege dintre modelele salvate.





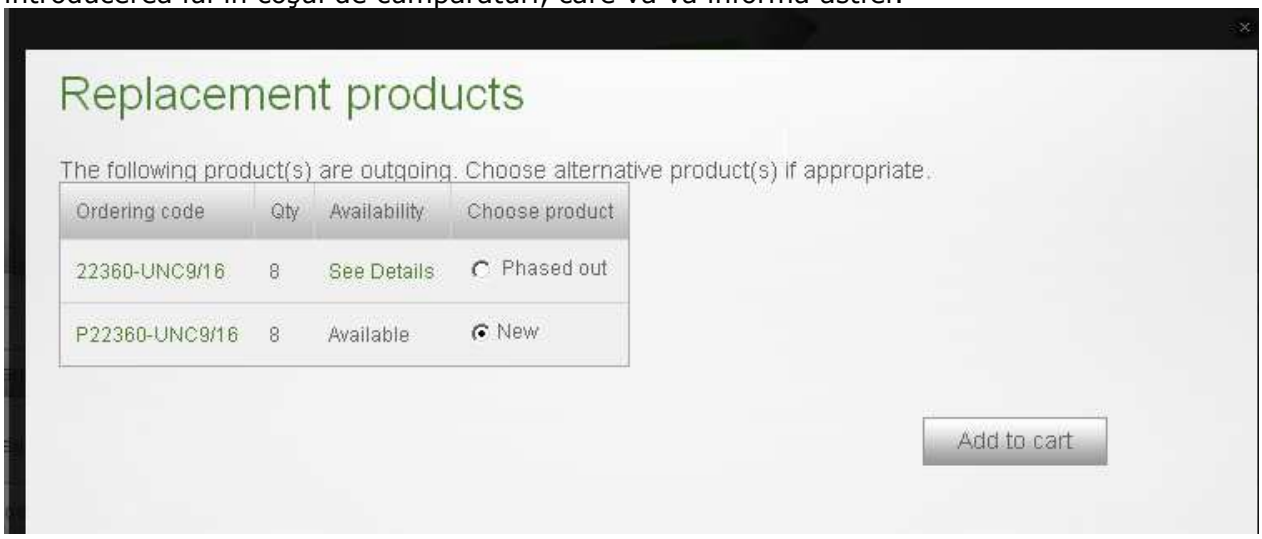
Alegeţi unul din modele şi apoi faceţi click pe „select template” (selectare model). Conţinutul modelului este transferat la pagina de introducere comandă rapidă. Făcând click pe numele modelului, conţinutul devine vizibil:



Pentru a opera şi alte modificări în modelele dvs., mergeţi la „My templates” (modelele mele) din cadrul meniului „My account” (contul meu) aflat pe banda de culoare neagră situată în partea superioară a paginii.

3.1.6 Produs de înlocuire

Toolshop oferă posibilitatea afişării de produse de înlocuire pentru produse retrase de la producţie.
În cazul în care introduceţi un astfel de produs, se va deschide o fereastră înainte de introducerea lui în coşul de cumpărături, care vă va informa astfel:



Cantitatea care este comandată în acest exemplu este de 10 bucăţi.
În cazul prezentat, primul produs este marcat deja ca fiind „phased out” (retras de la producţie) în sistemul Walter, iar al doilea este produsul de înlocuire.
Este recomandabil a se verifica disponibilitatea produsului făcând click pe „See details” (vezi detalii), pentru a vizualiza situaţia reală a stocului produselor.

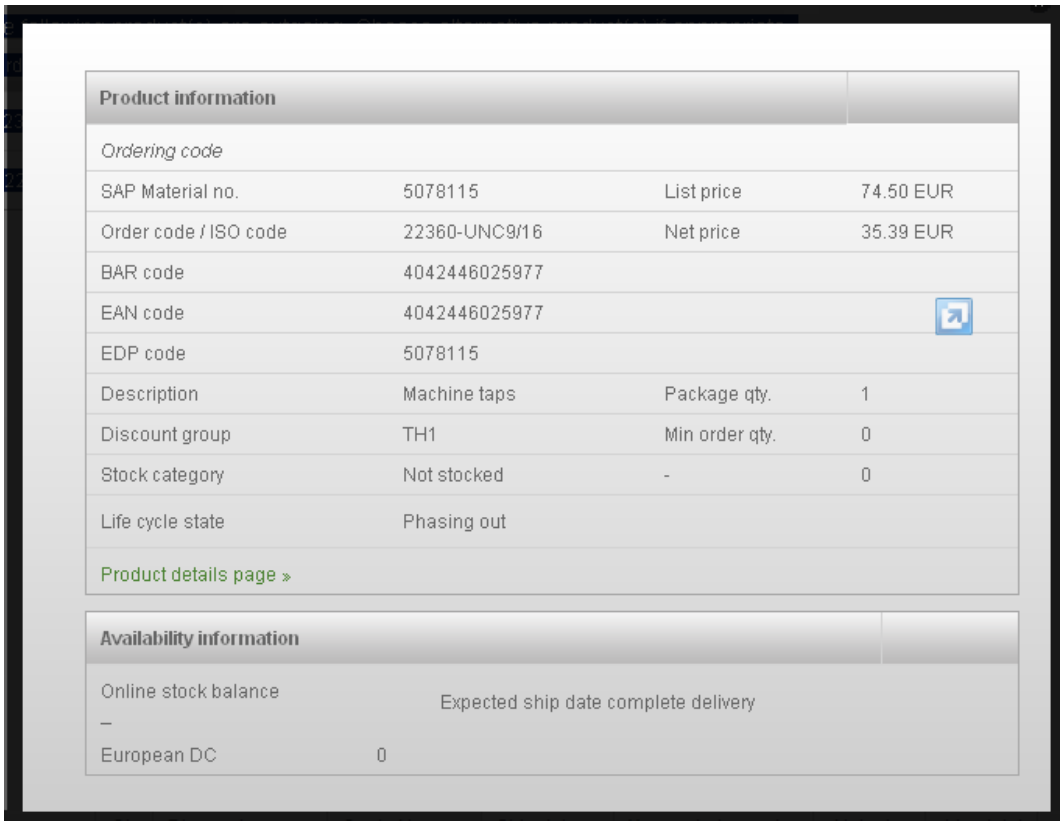
Sunt posibile următoarele situaţii, care sunt descrise:

a) Decideţi să comandaţi produsul vechi, iar cantitatea de pe stoc poate satisface cantitatea comandată

În detaliile produsului putem vedea că se poate satisface cantitatea comenzii din stocul disponibil.
Dacă decideţi să cumpăraţi acest produs vechi, veţi primi cantitatea solicitată.

b) Decideţi să comandaţi produsul vechi, dar cantitatea de pe stoc nu poate satisface cantitatea comandată

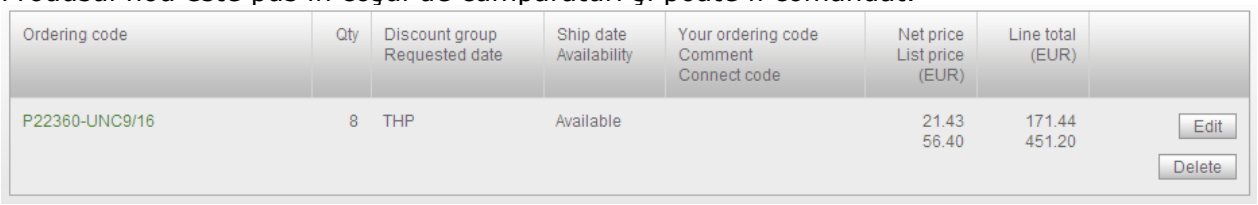
În detaliile produsului putem vedea că nu se poate satisface cantitatea comenzii din stocul real al produsului.



În cazul în care totuşi decideţi să comandaţi acest produs vechi şi trimiteţi comanda către Walter, produsul vechi va fi înlocuit de către cel nou (care v-a fost afişat în fereastra apărută). Veţi primi produsul nou de înlocuire.

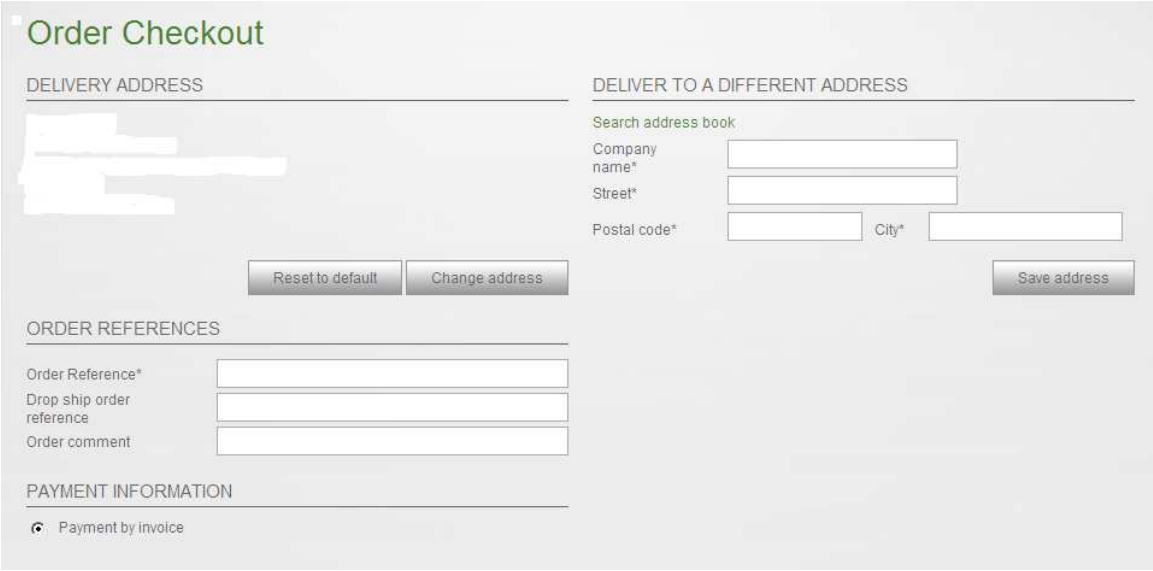
c) Decideţi să comanda şi direct produsul nou

Produsul nou este pus în coşul de cumpărături şi poate fi comandat.

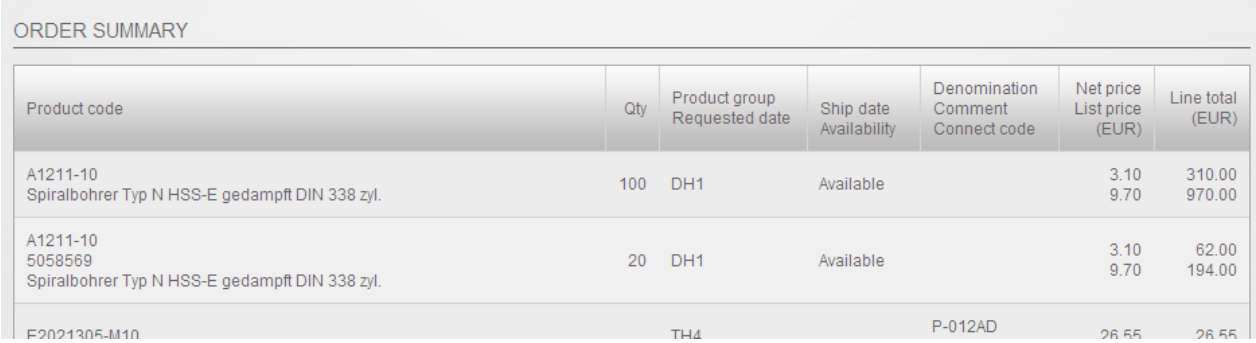


3.1.7 Creare comandă

Dacă faceţi clic pe butonul „Check out” (Finalizare) de sub coşul de cumpărături, veţi ajunge pe pagina „Order Checkout” (Finalizare comandă), unde va trebui să introduceţi anumite informaţii, înainte de a putea să trimiteţi comanda.

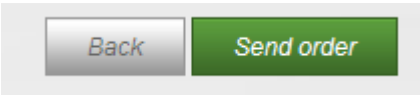


Nume câmp	Descriere
Delivery address (adresa de livrare)	
Reset to default (Resetare la valoarea implicită)	Revenire la adresa de livrare care este marcată în sistemul back-end al Walter ca adresa „implicită” a clientului
Change address (schimbare adresă)	Alegerea unei alte adrese de livrare. Se va afişa o listă cu toţi destinatarii existenţi în sistemul back-end al Walter pentru acest client
Order references (referinţe comandă)	
Order reference (referinţă comandă) obligatoriu	Referinţă comandă client (număr comandă de cumpărare client) care va fi afişată/tipărită pe toate documentele.
Drop shop order reference (referinţă comandă prin intermediere)	Referinţă comandă client final, util în special pentru comercianţi care comandă pentru clienţii lor finali.
Order comment (Observaţii comandă)	Observaţii din antetul comenzii
Deliver to a different address (livrare la o adresă diferită)	
Aici puteţi introduce o adresă de livrare, pe care puteţi să o salvaţi în agenda dumneavoastră locală.	
Payment information (informaţii legate de plată)	
Payment by invoice (plată pe baza facturii)	Momentan, există doar posibilitatea de a plăti pe baza facturii.


ORDER SUMMARY

Product code	Qty	Product group Requested date	Ship date Availability	Denomination Comment Connect code	Net price List price (EUR)	Line total (EUR)
A1211-10 Spiralbohrer Typ N HSS-E gedampft DIN 338 zyl.	100	DH1	Available		3.10 9.70	310.00 970.00
A1211-10 5058569 Spiralbohrer Typ N HSS-E gedampft DIN 338 zyl.	20	DH1	Available		3.10 9.70	62.00 194.00
F2021305-M10		TH4		P-012AD	26.55	26.55

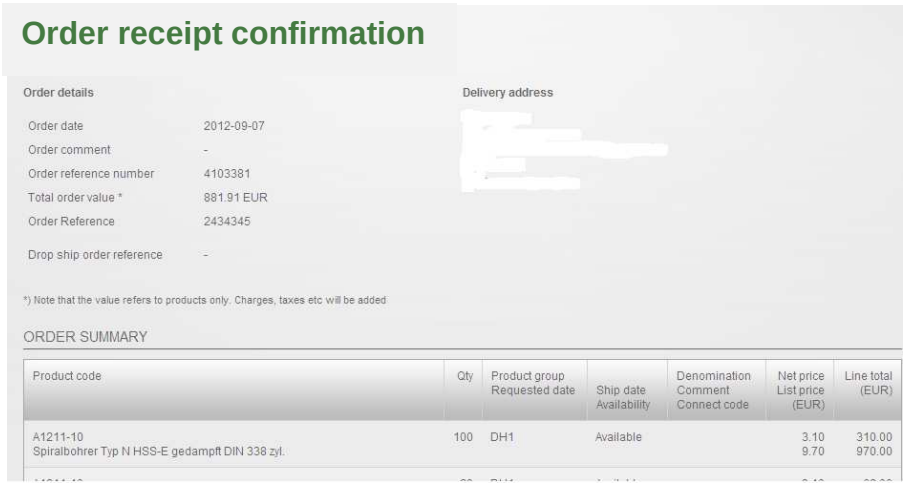
Puteţi vizualiza, de asemenea, şi secţiunea „Order summary” (rezumat comandă) mai jos pe această pagină, unde este afişat conţinutul propriu-zis al coşului de cumpărături, după cum s-a văzut mai sus.
În partea de jos a paginii veţi vedea două butoane:



Nume câmp	Descriere
Back (înapoi)	Mergeţi înapoi la coşul de cumpărături pentru a schimba produsele
Send order (trimitere comandă)	Plasaţi comanda dvs. – comanda va fi trimisă şi creată în sistemul back-end SAP utilizat de Walter.

După ce faceţi clic pe „Send order” (trimitere comandă), comanda dvs. va fi creată în SAP. Următoarea confirmare de **primire** a comenzii confirmă faptul că respectiva comandă a fost trimisă şi creată în sistemul SAP utilizat de Walter.

Atenţie: Aceasta nu reprezintă o confirmare a datelor de livrare. Adevărata confirmare a comenzii va fi trimisă de Walter în acelaşi fel ca în cazul tuturor comenzilor create manual (dacă s-a convenit de Walter şi client).


Order receipt confirmation

Order details

Order date	2012-09-07
Order comment	-
Order reference number	4103381
Total order value *	881.91 EUR
Order Reference	2434345
Drop ship order reference	-

*) Note that the value refers to products only. Charges, taxes etc will be added

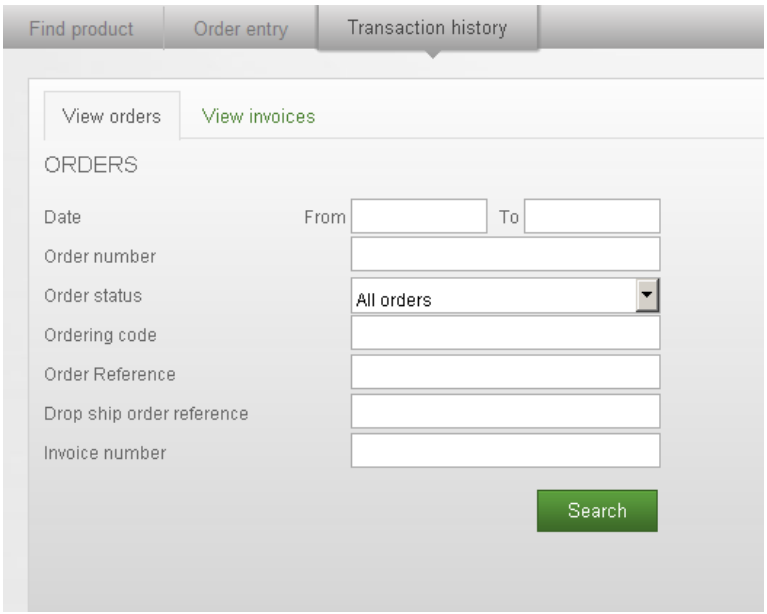
Delivery address

ORDER SUMMARY

Product code	Qty	Product group Requested date	Ship date Availability	Denomination Comment Connect code	Net price List price (EUR)	Line total (EUR)
A1211-10 Spiralbohrer Typ N HSS-E gedampft DIN 338 zyl.	100	DH1	Available		3.10 9.70	310.00 970.00

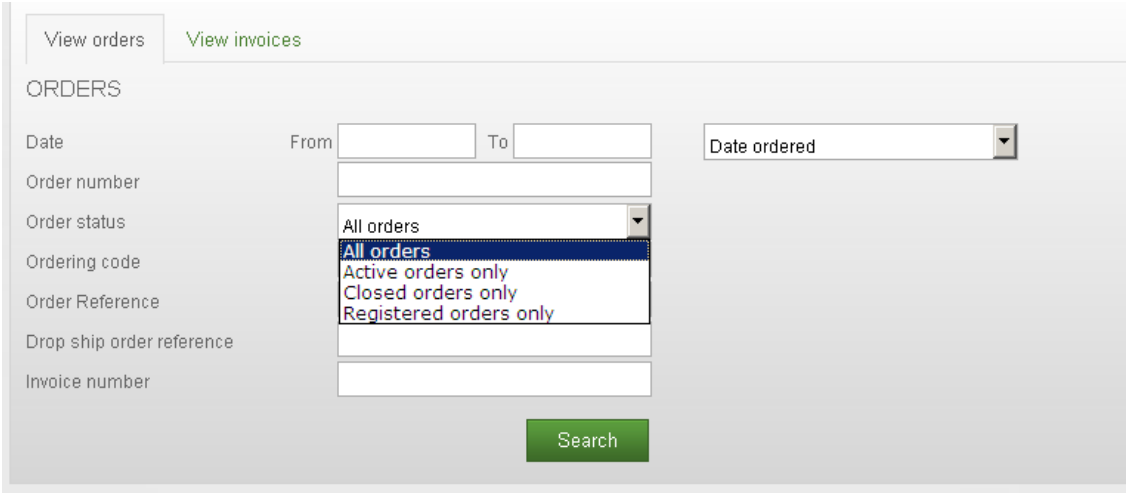
3.2 Istoric tranzacţii

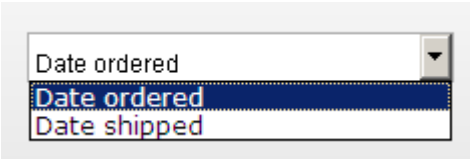
În istoricul tranzacţiilor sunt afişate toate detaliile legate de comenzile dvs. standard şi speciale, precum şi toate facturile dvs.



3.2.1 Istoric comenzi

Faceţi clic pe fila „View orders” (Vizualizare comenzi) pentru a vizualiza modelul pentru istoricul comenzilor:





Nume câmp	Descriere
Date (dată)	Data la care s-a creat comanda. Formatul trebuie să fie AAAA-LL-ZZ.
Order number (număr comandă)	Nr. comandă în SAP
Order status (stare comandă)	All orders = Afişează toate comenzile existente Active orders only = Afişează toate comenzile în curs Closed orders only = Afişează toate comenzile livrate Registered orders only = Afişează toate comenzile în curs cu o cerinţă sau o blocare livrării
Ordering code (cod comandă)	Verificare comenzi care conţin anumite produse. Puteţi introduce descrierea materialului, nr. de material în SAP utilizat de Walter, nr. de material utilizat de clientul dvs.
Order reference (referinţă comandă)	Nr. dvs. de comandă de cumpărare
Drop shop order reference (referinţă comandă prin intermediere)	Nr. comandă de cumpărare al clientului final
Invoice number (număr factură)	Nr. factură în SAP utilizat de Walter
Date ordered (data comenzii)	Data la care s-au comandat produsele
Date shipped (data livrării)	Data la care s-au livrat produsele

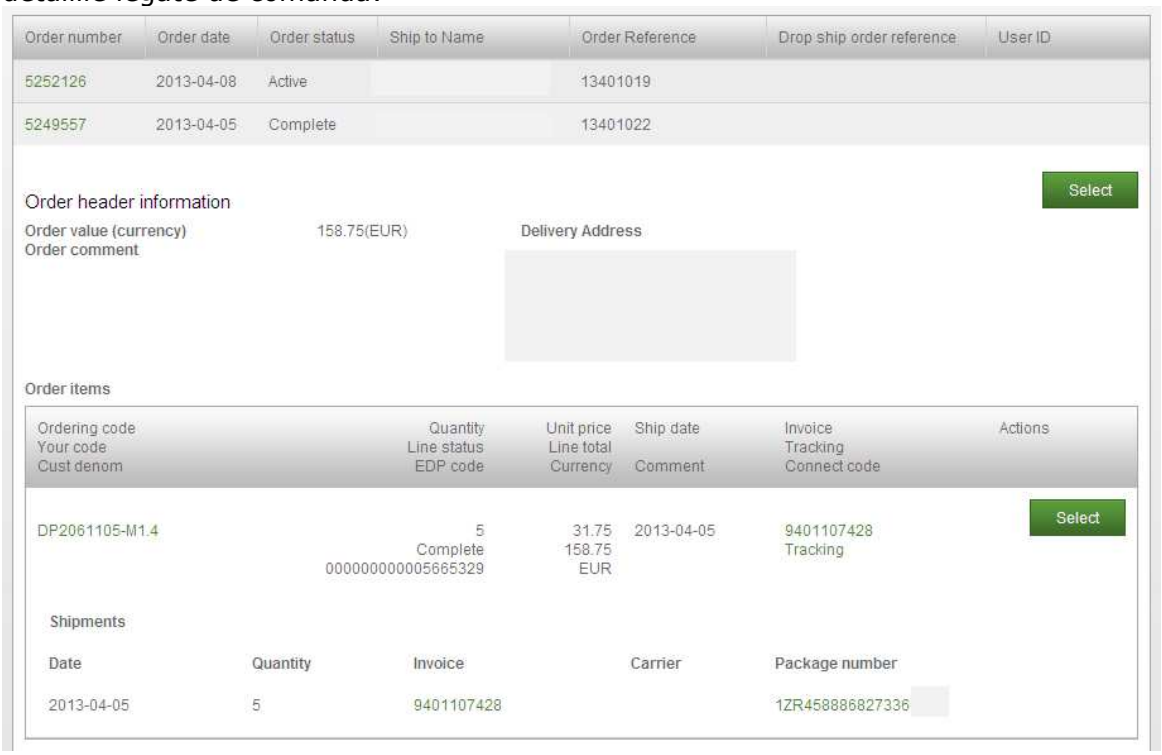
Lista de rezultate din istoricul comenzilor:

Order number	Order date	Order status	Name	Order Reference	Drop ship order reference	User ID
4102586	2012-06-25	Active		quantityContract_003		
4102587	2012-06-25	Active		quantityContract_003		
4102588	2012-06-25	Active		quantityContract_004		

Nume câmp	Descriere
Order number (număr comandă)	Nr. comandă în SAP
Order date (data comenzii)	Data la care s-a creat comanda
Order status (stare comandă)	ACT = Active (activ)=> nu a fost încă livrată CMP = Completed (finalizat) => livrată TMP = Temporary (temporar) => comenzi înregistrate cu o blocare a livrării

Ship to Name (nume clinent final)	Nume client
Order reference (referinţă comandă)	Nr. dvs. de comandă de cumpărare
Drop ship reference (referinţă pentru adresa finala de livrare	Nr. comandă de cumpărare al clientului final
User ID (identificare utilizator)	*Nu este încă implementat*

Dacă faceţi clic pe un număr de comandă din prima coloană a listei de rezultate, puteţi verifica detaliile legate de comandă:

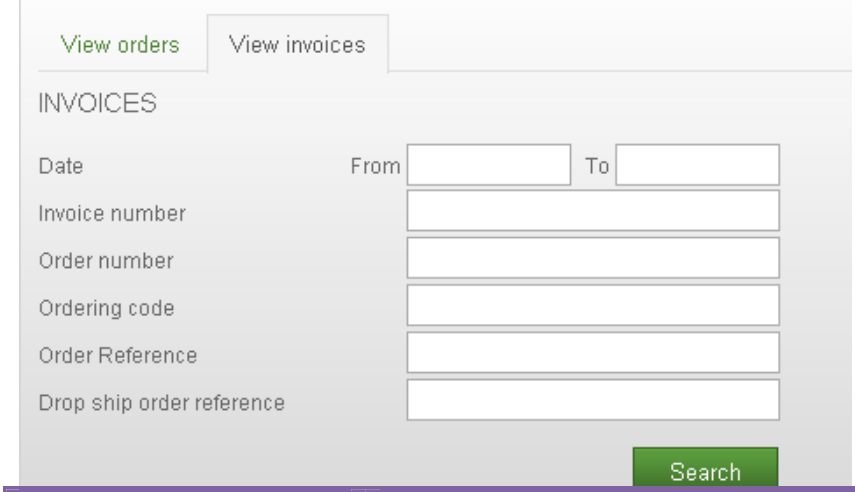


Avantajul este că puteţi comanda din nou direct anumite poziţii din detaliile legate de comandă şi le puteţi transfera în coşul de cumpărături (va apărea o fereastră de tip pop-up în care vi se va solicita cantitatea cerută) sau veţi putea transfera întreaga comandă în formularul de comandă rapidă.

In detaliile comenzii puteti afla numarul de AWB care va ajuta sa urmariti statusul livrarii comenzii dumneavoastra pe site-ul curierului

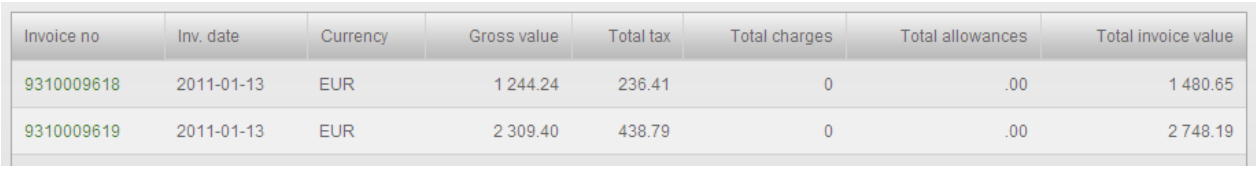
3.2.2 Istoric facturi

Faceţi clic pe fila „View invoices” (vizualizare facturi) pentru a vizualiza modelul pentru istoricul facturilor:



Nume câmp	Descriere
Date (dată)	Data la care s-a creat factura. Formatul trebuie să fie AAAA-LL-ZZ.
Invoice number (număr factură)	Nr. factură în SAP utilizat de Walter
Order number (număr comandă)	Nr. comandă în SAP utilizat de Walter
Ordering code (cod comandă)	Verificare facturi care conţin anumite produse. Puteţi introduce descrierea materialului, nr. de material în SAP utilizat de Walter, nr. de material utilizat de clientul dvs.
Order reference (referinţă comandă)	Nr. dvs. de comandă de cumpărare
Drop ship order reference (referinţă comandă prin intermediere)	Nr. comandă de cumpărare al clientului final

Lista de rezultate din istoricul facturilor:

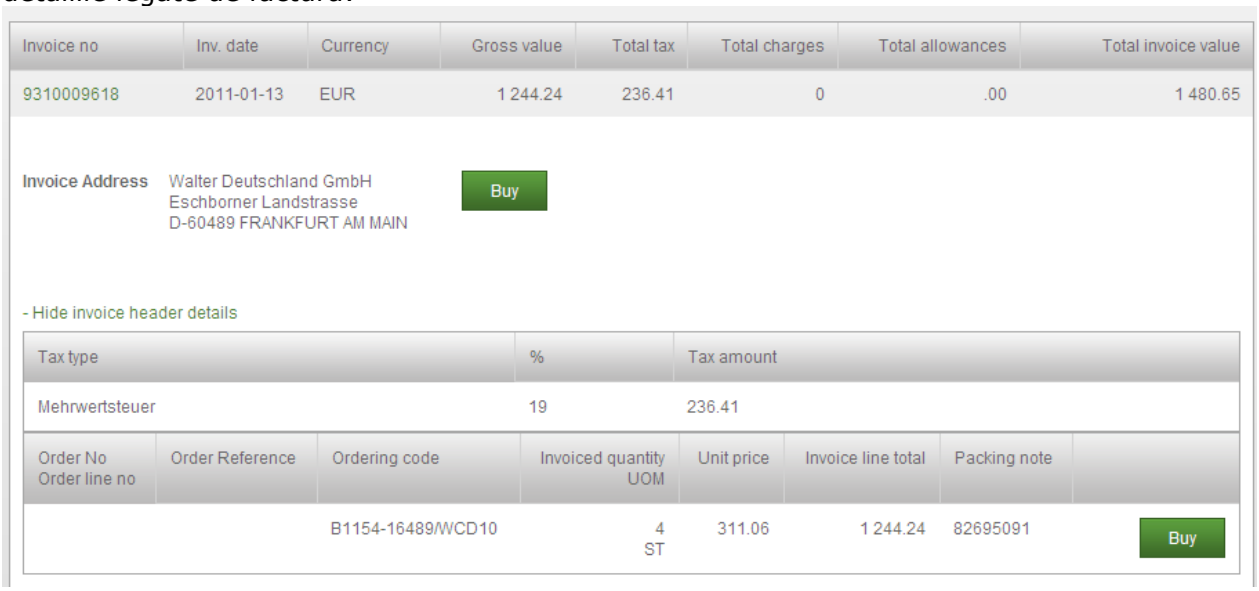


Invoice no	Inv. date	Currency	Gross value	Total tax	Total charges	Total allowances	Total invoice value
9310009618	2011-01-13	EUR	1 244.24	236.41	0	.00	1 480.65
9310009619	2011-01-13	EUR	2 309.40	438.79	0	.00	2 748.19

Nume câmp	Descriere
Invoice no. (nr. factură)	Numar factura Walter in SAP.
Inv. date (data facturii)	Data la care s-a postat factura în sistemul SAP utilizat de Walter.
Currency (moneda)	Moneda utilizată de dvs.
Gross value (valoare brută)	Valoarea brută a facturii.

Total tax (total impozite)	Valoarea totală a impozitelor de pe factură.
Total charges (total taxe)	Total taxe, inclusiv de exemplu cheltuielile de transport.
Total allowances (total reduceri)	Total reduceri.
Total invoice value (valoarea totală a facturii)	Valoarea totală a facturii.

Dacă faceţi clic pe un număr de factură din prima coloană a listei de rezultate, puteţi verifica detaliile legate de factură:

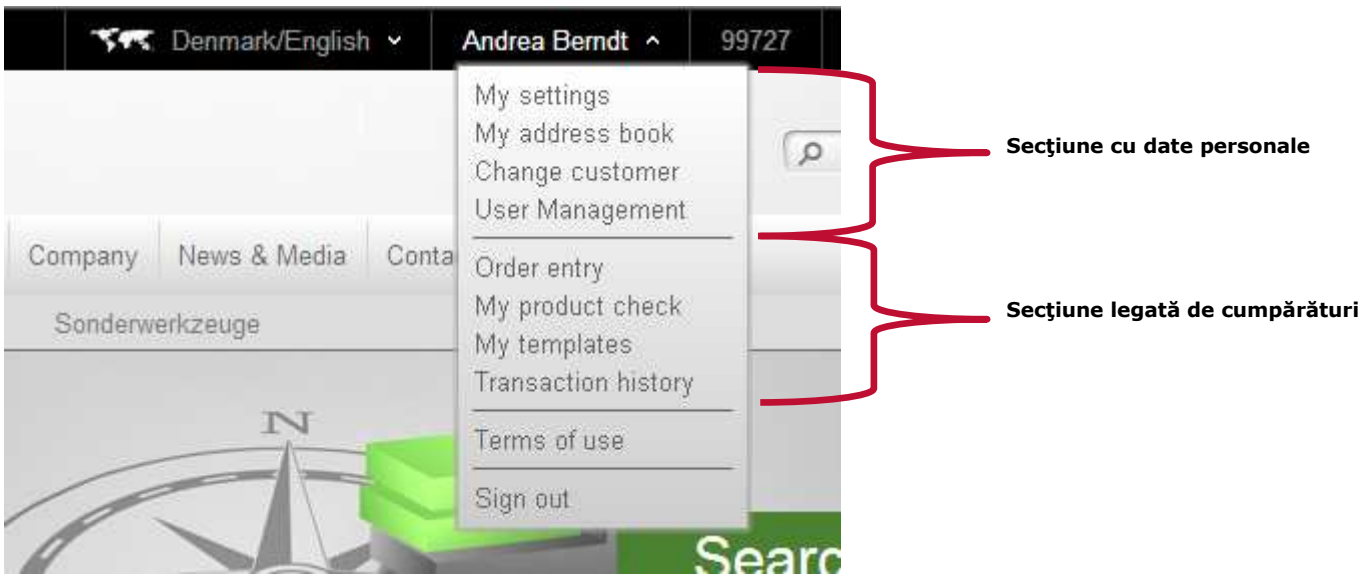


Avantajul este că puteţi comanda din nou direct anumite poziţii din detaliile legate de factură şi le puteţi transfera în coşul de cumpărături (va apărea o fereastră de tip pop-up în care vi se va solicita cantitatea cerută) sau veţi putea transfera toate articolele din factură în formularul de comandă rapidă.

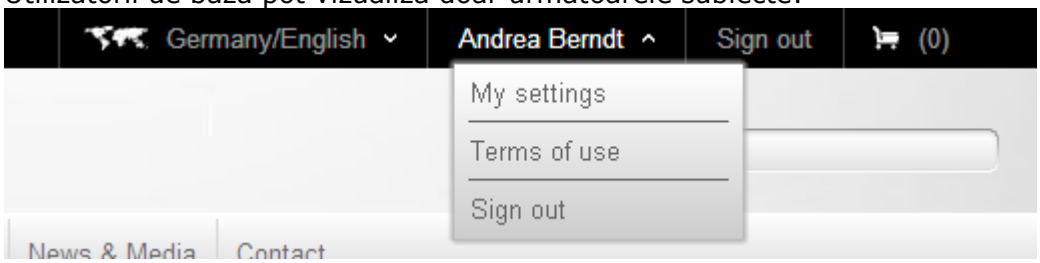
4 Contul meu

Scopul secţiunii „My account” (contul meu) este acela de a permite accesarea tuturor subiectelor legate de cumpărături, precum şi a condiţiilor de utilizare şi a setărilor utilizatorului de oriunde de pe site-ul Walter.

Meniul „My account” (contul meu) poate fi accesat în orice moment, dacă faceţi clic pe numele dvs. din banda de culoare neagră situată în partea superioară a paginii. Meniul este împărţit în următoarele secţiuni:



Imaginea de mai sus indică numărul maxim de subiecte pe care un utilizator client le poate vizualiza.
Utilizatorii de bază pot vizualiza doar următoarele subiecte:

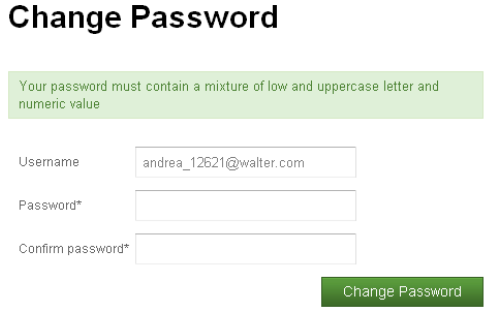


4.1 Setările mele

În secţiunea „My settings” (setările mele) puteţi efectua modificări la nivelul profilului dvs..
Puteţi efectua următoarele acţiuni:

⇨ Veţi putea schimba informaţiile personale, cum ar fi limba, poziţia ocupată în companie etc.

⇨ Vă veţi putea schimba parola personală pentru accesarea site-ului Walter



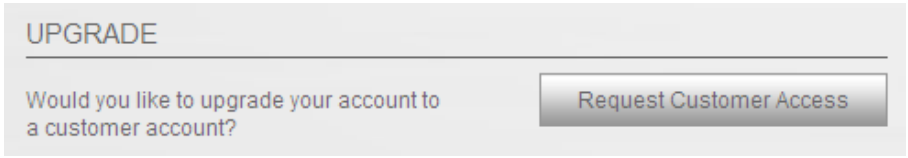
Atentionari referitoare la formatul parolei:
1. Cuvinte comune precum Walter, vara, toamna nu sunt acceptate.
2. Cuvinte care sa contina numele sau prenumele utilizatorului nu sunt acceptate.
3. Cuvinte care sa contina user ID (=adresa de e-mail a utilizatorului) nu sunt acceptate.

Se recomandă ca această acţiune să fie făcută imediat după prima autentificare pe site-ul Walter.

⇨ Vă veţi putea abona/dezabona de la buletinul informativ pe e-mail trimis de Walter



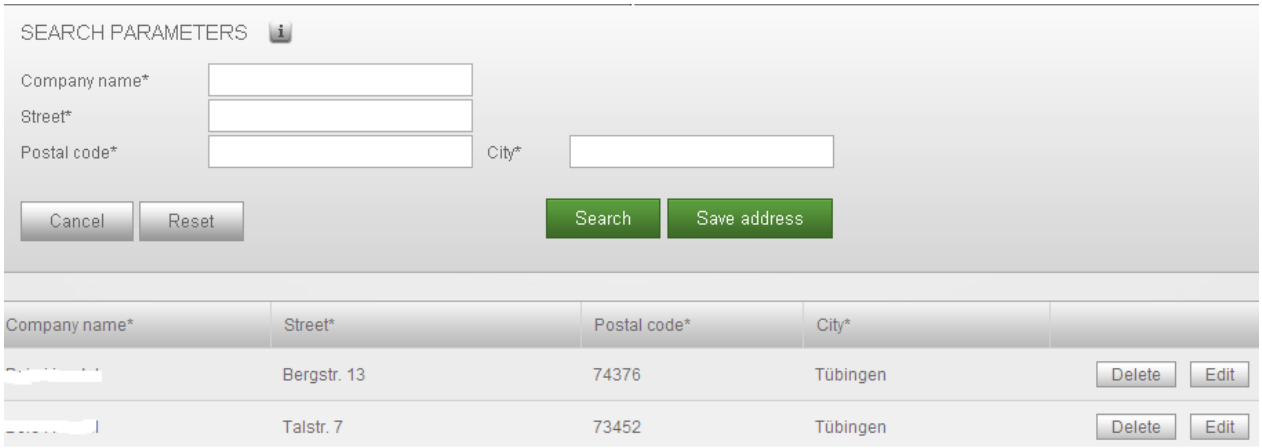
⇨ Veţi putea trece la un tip de cont de client pentru a putea face cumpărături, dacă sunteţi un utilizator de bază



⇨ Veţi putea verifica informaţiile dvs. de client şi persoanele de contact din partea Walter

4.2 Agenda mea

Secţiunea „My address book" (agenda mea) vă oferă posibilitatea de a menţine adresele din agenda în care aţi salvat adresele locale.
Puteţi adăuga adrese noi, le puteţi edita pe cele existente şi puteţi chiar şterge adresele de care nu aveţi nevoie.



Nume câmp	Descriere
Cancel (anulare)	Revenire la pagina de start a site-ului prin întreruperea acţiunilor dvs. curente din „My address book” (agenda mea)
Reset (resetare)	Toate înregistrările pe care le-aţi introdus în câmpuri de introducere date legate de numele companiei, stradă etc. sunt resetate şi şterse.
Search (căutare)	Căutare după părţi din numele de companie pentru a găsi o adresă în agendă
Save address (salvare adresă)	Introduceţi o nouă adresă în câmpurile date şi salvaţi această adresă
Delete (ştergere)	Ştergerea din agenda dvs. a unor rânduri de adresă complete
Edit (editare)	Schimbare adrese salvate

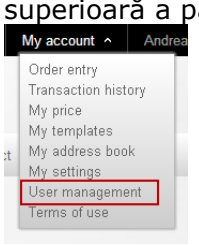
Agenda este disponibilă la nivel de client, ceea ce înseamnă că toţi utilizatorii dvs. cărora le este desemnat un singur număr de client, partajează adresele între ei.

4.3 Schimbare client

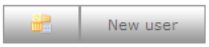
Acest subiect vă oferă posibilitatea de a schimba cu uşurinţă la o singură autentificare (adresă de e-mail şi parolă) între mai multe numere de client şi de a trimite comenzile dvs.
Pentru mai multe informaţii, vă rugăm să luaţi legătura cu administratorul dvs. TOOLSHOP de la nivel local.

4.4 Administrarea conturilor de utilizator

Dacă sunteţi un utilizator client şi puteţi crea utilizatori suplimentari, veţi regăsi acest subiect la secţiunea „My account” (contul meu) de pe banda de culoare neagră situată în partea superioară a paginii, făcând clic pe numele dvs.



Veţi vedea toţi utilizatorii care au fost creaţi la numărul dvs. de client în felul următor:

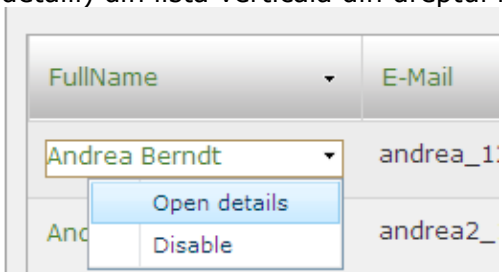


List users for ABC GMBH (12621)

FullName	E-Mail	CustomerNumber	Country	Status	Created
Andrea Berndt	andrea_12621@walter.com	12621	de	Active	2012-04-01

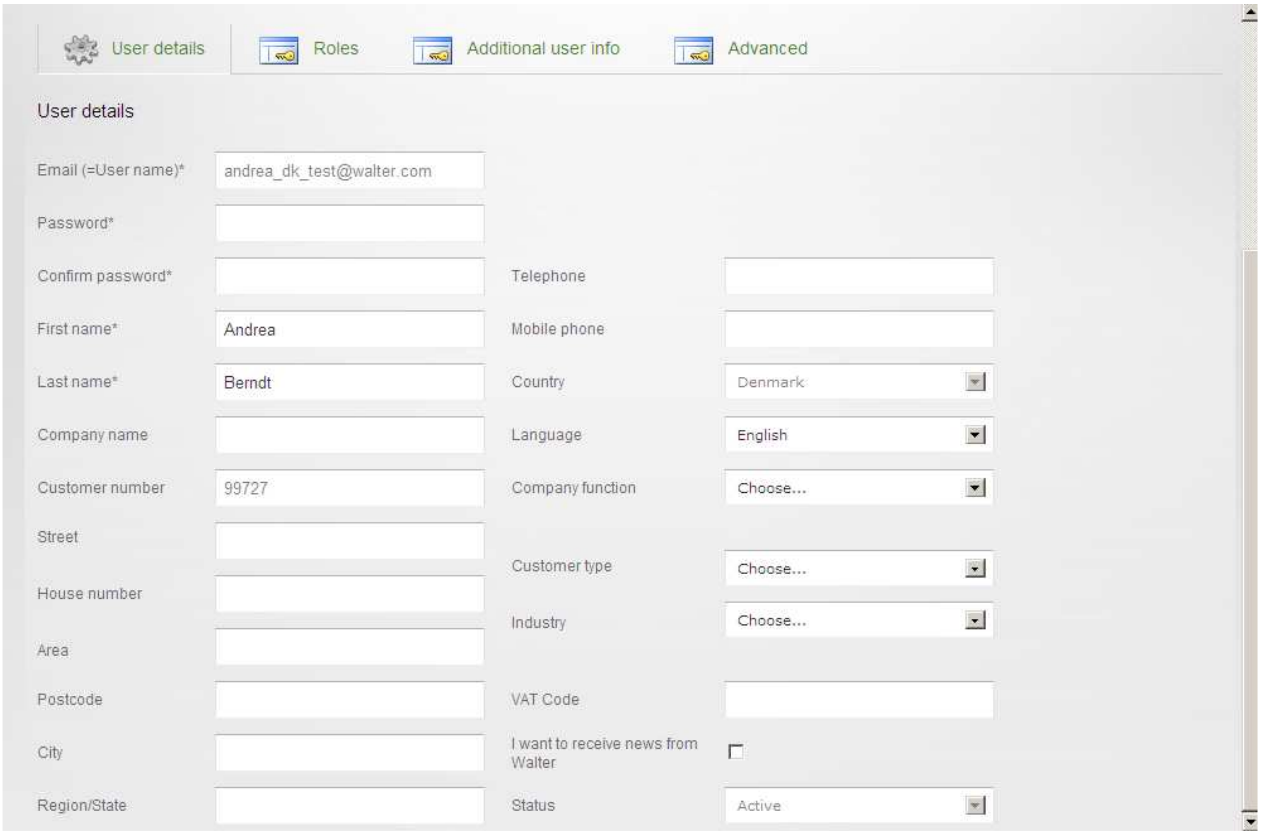
4.4.1 Verificare detalii utilizator

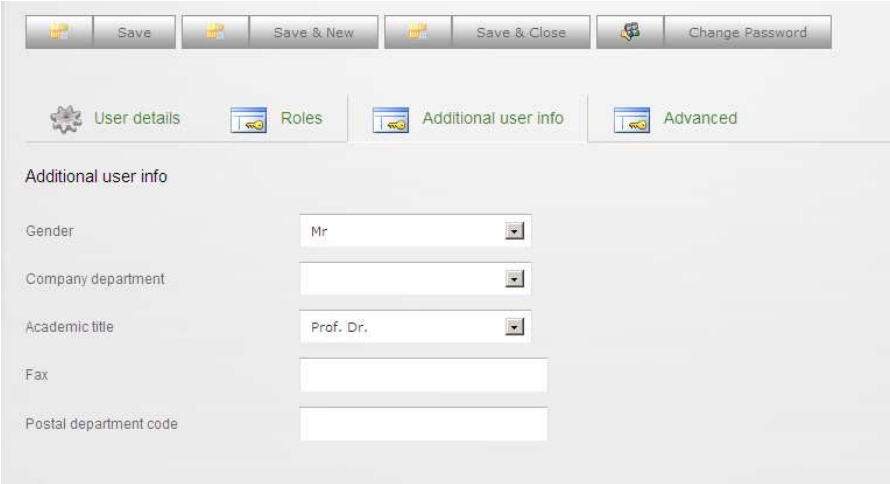
Puteţi verifica detaliile de utilizator dacă faceţi clic pe „Open details” (deschidere fereastră cu detalii) din lista verticală din dreptul numelui de utilizator:



Se deschide o fereastră pop-up, unde puteţi efectua modificări la datele de acces ale utilizatorului.

În secţiunile „User details” (detalii utilizator) şi „Additional user info” (informaţii suplimentare legate de utilizator) puteţi vizualiza următoarele informaţii, care pot fi adaptate, dacă e cazul:





Câmp	Descriere
E-Mail (= User name)* (e-mail (= nume utilizator)*)	Adresa dvs. de e-mail (= nume de utilizator folosit la autentificare pentru site-ul nostru), care este unic şi poate fi configurat doar după intrarea în sistem. **ATENŢIE:** Din cauza uni restricţii legate de siguranţă (motiv juridic), adresa de e-mail va fi considerată un identificator unic şi **nu poate fi modificată** de nimeni. Un utilizator poate fi doar dezactivat.
Password* (parolă*)	Această parolă utilizată la autentificare trebuie să includă: • cel puţin 8 caractere • cel puţin 1 număr • cel puţin 1 literă scrisă cu majuscule **Atentionari:** 1. Cuvinte comune precum Walter, vara, toamna nu sunt acceptate. 2. Cuvinte care sa contina numele sau prenumele utilizatorului nu sunt acceptate. 3. Cuvinte care sa contina user ID (=adresa de e-mail a utilizatorului) nu sunt acceptate.
Confirm password* (confirmare comandă*)	Confirmaţi parola introdusă mai sus
First name* (prenume*)	Prenumele utilizatorului
Last name* (nume de familie*)	Numele de familie al utilizatorului

Company name (nume companie)	Numele companiei din care face parte utilizatorul
Customer Number (număr client)	Nr. client al acestei companii în programul SAP utilizat de Walter (aceasta este o informaţie prestabilită)
Street (stradă)	Numele străzii unde se află compania din care face parte utilizatorul
House number (număr casă)	Numărul de casă al companiei din care face parte utilizatorul
Area (zonă)	Numele zonei în care este situată compania
Post code (cod poştal)	Cod poştal
City (oraş)	Oraşul în care se află compania din care face parte utilizatorul
Region/State (regiune/stat)	Regiunea/statul în care se află compania
Telephone (telefon)	Numărul de telefon al utilizatorului
Mobile phone (telefon mobil)	Numărul de telefon mobil al utilizatorului
Country (ţară)	Ţara la care trebuie alocat utilizatorul
Language (limbă)	Selectaţi limba în care va face utilizatorul cumpărăturile (în cazul unui utilizator de bază, sunt disponibile doar limba germană, limba engleză şi limba chineză). Limba poate fi modificată în orice moment de către utilizator din setările de utilizator care îi sunt puse la dispoziţie.
Company function (poziţie în companie)	Poziţia ocupată de utilizator în companie
Customer type (tip client)	Selectarea tipului de companie din care face parte utilizatorul
Industry (industrie)	Selectarea industriei în care îşi desfăşoară activitatea compania din care face parte utilizatorul
VAT Code (cod TVA)	Codul TVA aferent ţării din care face parte utilizatorul
I want to receive news from Walter (doresc să primesc noutăţi de la Walter)	*Utilizatorul poate decide dacă doreşte acest lucru în etapa de înregistrare.*
Status (stare)	Scopul acestui câmp este de a indica starea utilizatorului, **Active (activ)** = utilizatorul este configurat şi se poate autentifica pe site-ul nostru **Disabled (dezactivat)** = utilizatorul este configurat, dar nu se poate autentifica pe site-ul nostru **Awaiting new customer approval (în curs de aprobare client nou)** = utilizatorul s-a înregistrat şi aşteaptă să fie creat ca şi utilizator client **Awaiting existing customer approval (în curs de aprobare client existent)** = utilizatorul s-a înregistrat şi aşteaptă să fie

	conectat la un cont de client existent
Additional user info (informaţii suplimentare legate de utilizator)	
Gender (sex)	Sexul utilizatorului (meniu vertical)
Company department (departament din companie)	Departamentul din companie de care aparţine utilizatorul (meniu vertical)
Academic title (titlu academic)	Titlul academic al utilizatorului (meniu vertical)
Fax (fax)	Nr. de fax al utilizatorului
Postal department code (cod poştal departament)	Codul poştal al departamentelor din companiile foarte mari

**Se vor defini câmpurile obligatorii la nivel de ţară. Lista depinde şi de câmpurile folosite la înregistrare*

4.4.2 Roluri utilizator

În secţiunea „Roles" (roluri) puteţi desemna pentru utilizator roluri de utilizator sau îi puteţi lua dreptul pentru anumite roluri. Aveţi permisiunea de a aloca unui utilizator nou doar rolurile dvs. proprii de utilizator.

Ca şi explicaţie, veţi găsi mai jos rolurile de utilizator existente:

Rol utilizator	Descriere
Rol de utilizator de bază	
Utilizator de bază înregistrat	• Acces în calitate de vizitator • Utilizatorul se poate înregistra automat pentru acest rol de utilizator • Nu este posibilă efectuarea de cumpărături • Presetare automată a limbii în GPS • Deblocare automată a listei de preţuri în GPS pentru ţara înregistrată
Roluri de utilizator de bază - standard	
Utilizator client cu drepturi limitate	• Utilizatorul trebuie creat de departamentul de vânzări interne din cadrul Walter • Sunt afişate preţurile specifice clientului • Este afişată disponibilitatea stocului • Este vizibil istoricul comenzilor/ facturilor • **Nu se pot efectua cumpărături**
Utilizator client cu drepturi extinse	• Utilizatorul trebuie creat de departamentul de vânzări interne din cadrul Walter • Sunt afişate preţurile specifice clientului • Este afişată disponibilitatea stocului • Este vizibil istoricul comenzilor/ facturilor • **Se pot efectua cumpărături**
Roluri de utilizator aplicate pe lângă rolurile de utilizator client menţionate mai	

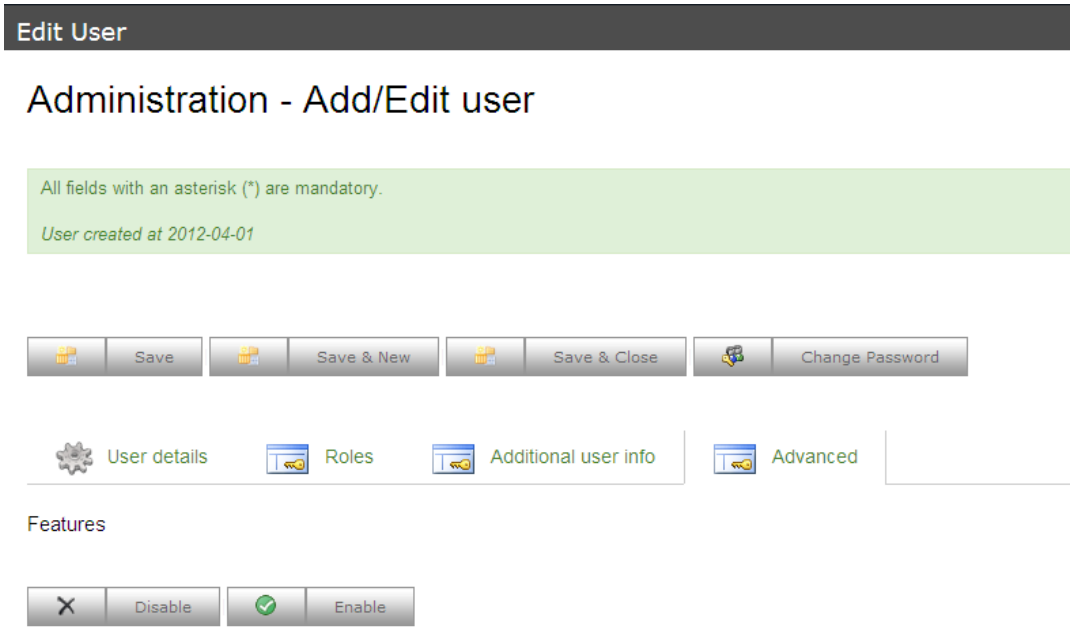
sus	
Admin utilizator client	Utilizatorul poate fi desemnat pentru acest rol de utilizator, pe lângă cele două roluri anterioare. În calitate de admin utilizator client, acesta poate crea de unul singur utilizatori suplimentari pentru numărul său de client.
Acces multiplu client	Un utilizator trebuie desemnat pentru acest rol de utilizator dacă acesta va trebui să gestioneze la o singură autentificare mai multe numere de client diferite. ⇨ Referinţă: „Change customer” (schimbare client) din capitolul 4.3.

4.4.3 Activare/dezactivare utilizatori

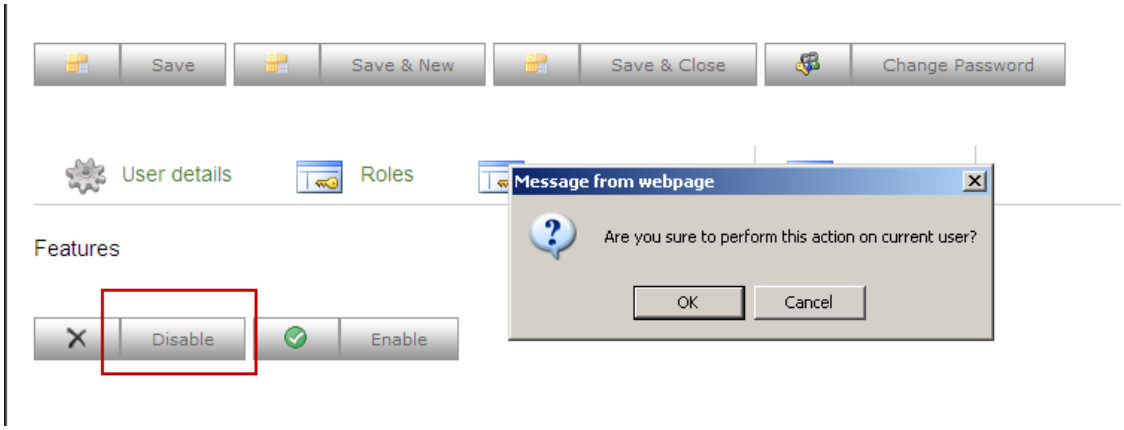
Secţiunea „Advanced” (setări avansate) este tot timpul relevantă, dacă doriţi să activaţi un utilizator, din următoarele motive:

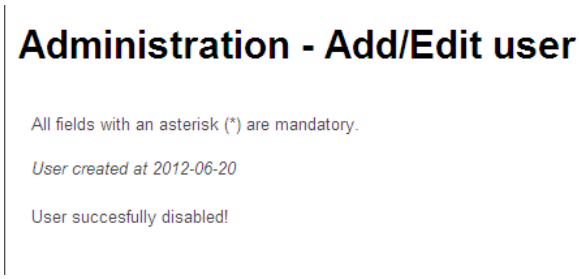
- ⇨ Parola nu este corectă şi trebuie schimbată
- ⇨ Starea utilizatorului este dezactivată sau orice altă stare inactivă este vizibilă de ex. asteptand aprobarea de creare a unui client nou sau asteptand aprobarea unui client existent)

În această secţiune, puteţi, de asemenea, să dezactivaţi utilizatorul dacă doriţi ca acesta să nu mai poată să se autentifice/să plaseze comenzi.

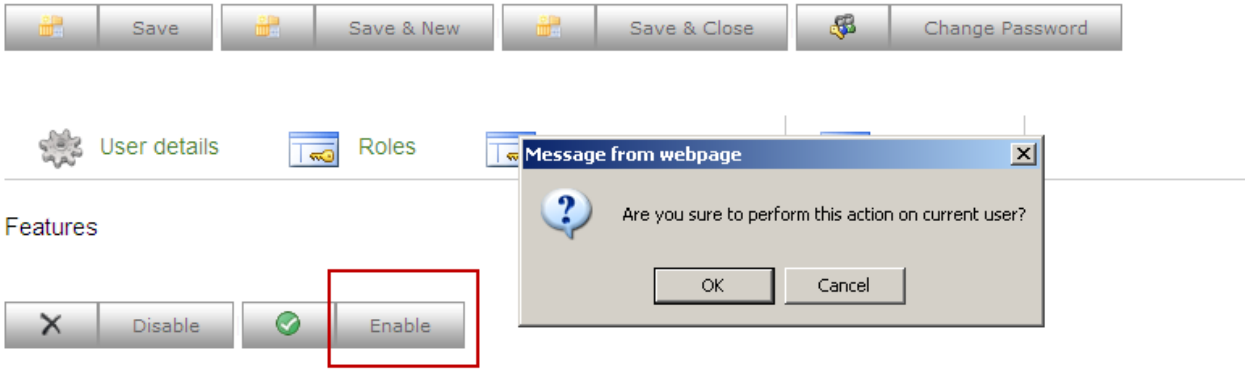


În felul acesta puteţi **dezactiva** un utilizator:



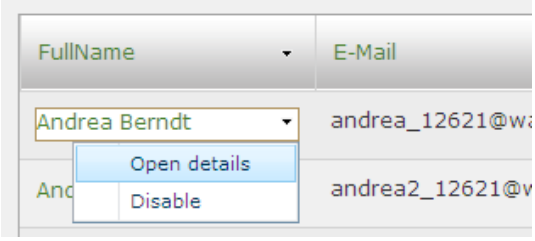


Şi în felul acesta puteţi **activa** un utilizator:

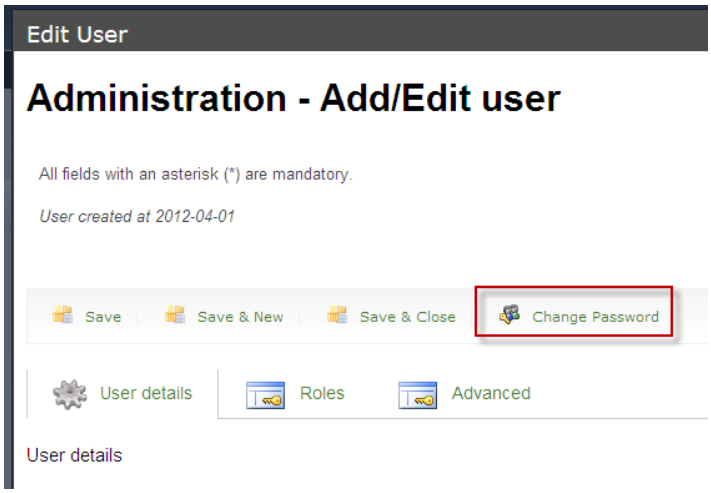


4.4.4 Schimbare parolă utilizator

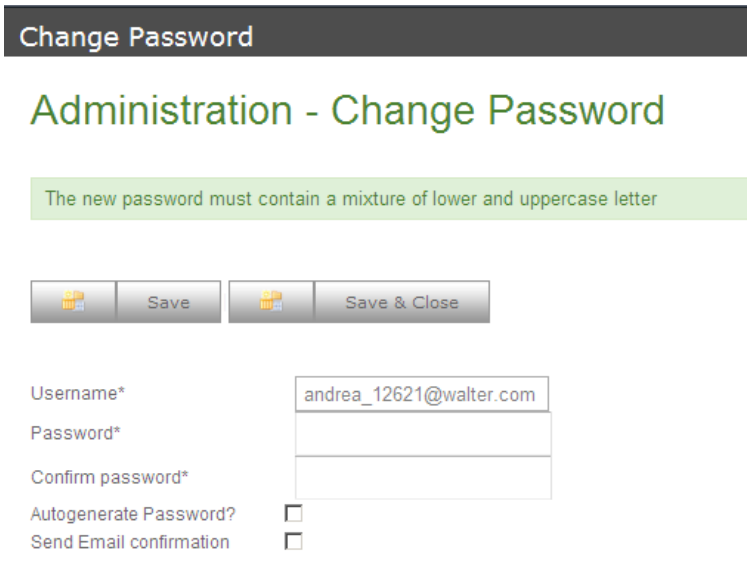
Pentru a schimba o parolă a unui utilizator, căutaţi utilizatorul respectiv şi deschideţi detaliile legate de utilizator efectuând un clic pe „Open details” (deschidere fereastră cu detalii) din lista verticală din dreptul numelui de utilizator:



Se deschide o fereastră pop-up, unde puteţi efectua modificări la datele de acces ale utilizatorului.]
Faceţi clic pe „Change password” (schimbare parolă):



Se deschide o fereastră pop-up, unde puteţi modifica parola pentru acest utilizator:



Aveţi două posibilităţi:

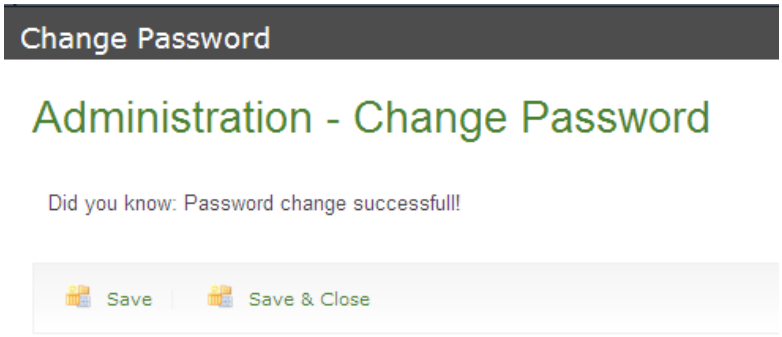
a) Introduceţi noua parolă manual în câmpul „Password” (parolă) şi „Confirm password” (confirmare parolă). Apoi salvaţi şi închideţi. Trebuie să informaţi utilizatorul personal despre parola nouă.

Atentionari referitoare la formatul parolei:
1. Cuvinte comune precum Walter, vara, toamna nu sunt acceptate.
2. Cuvinte care sa contina numele sau prenumele utilizatorului nu sunt acceptate.
3. Cuvinte care sa contina user ID (=adresa de e-mail a utilizatorului) nu sunt acceptate.

b) Doriţi să creaţi o parolă generată de sistem pentru utilizator, trebuie să bifaţi căsuţa „Auto generate password?” (generare automată a parolei)

Apoi, puteţi decide, de asemenea, dacă parola introdusă manual sau generată automat trebuie trimisă prin e-mail la adresa de e-mail dată – dacă da, bifaţi căsuţa „Send e-mail confirmation” (trimitere confirmare pe e-mail). În caz contrar, va trebuie să informaţi personal utilizatorul şi să îi trimiteţi de exemplu un e-mail.

La sfârşit, salvaţi schimbările făcute.



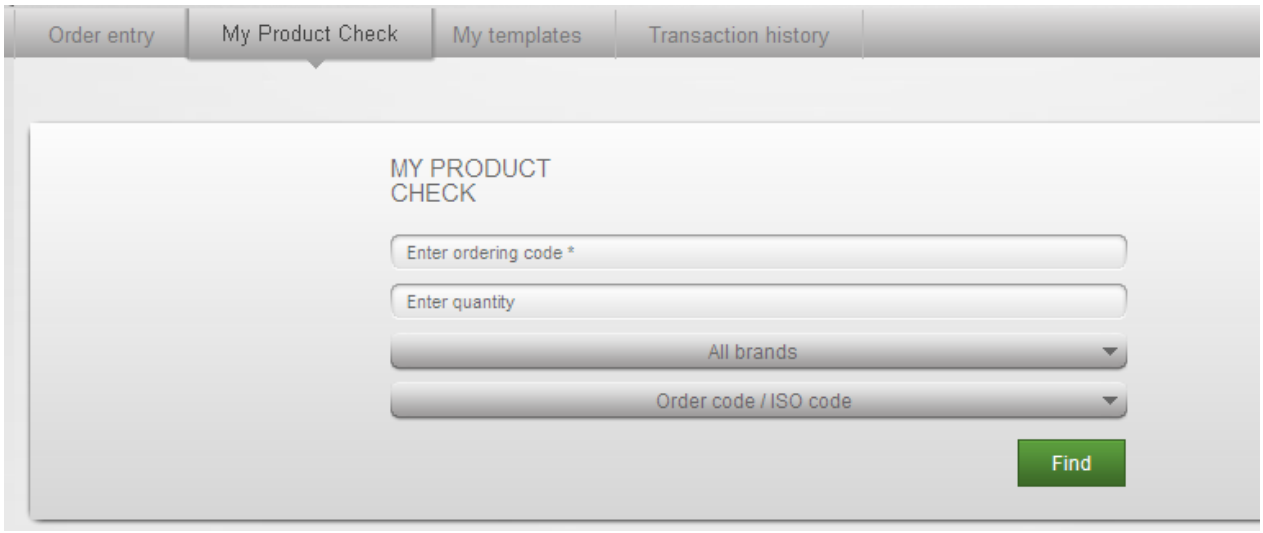
4.5 Introducere comandă

Consultaţi descrierea de la capitolul 3.1.

4.6 Verificare detalii produs

În secţiunea „My product check” (verificare detalii produs) puteţi verifica un anumit produs sau o familie de produse pe baza unei cantităţi introduse:

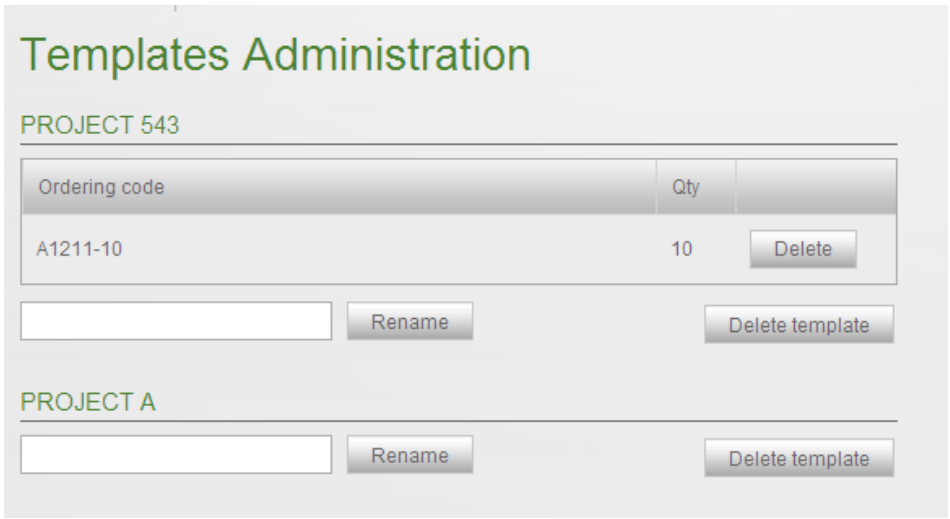
- ⇨ Este produsul disponibil în cantitatea dată?
- ⇨ Care sunt preţurile dvs. specifice?



De asemenea, puteţi introduce părţi din numele de produs pentru a compara care produs din gama completă este pe stoc pentru cantitatea introdusă. De asemenea, este posibilă compararea preţurilor la o primă vedere şi selectarea produsului potrivit.

4.7 Modelele mele

„My templates" (modelele mele) reprezintă instrumentul de gestionare a modelelor salvate de dvs..
De asemenea, puteţi şterge elemente individuale din modelul dvs. sau chiar modelul în sine.
Este posibilă şi redenumirea modelelor. Dacă faceţi clic pe numele modelului, se afişează conţinutul.



Modelele sunt stocate la nivel de utilizator, ceea ce înseamnă că niciunul dintre utilizatorii clienţi diferiţi desemnaţi la acelaşi număr de client **nu poate accesa** modelele celorlalţi.

4.8 Istoric tranzacţii

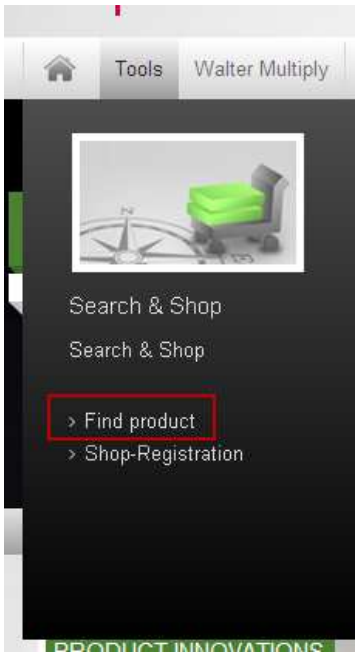
Consultaţi descrierea de la capitolul 3.2.

4.9 Condiţii de utilizare

Condiţiile de utilizare a acestui site şi a magazinului, precum şi termenii şi condiţiile de la nivel local ale ţării cu care v-aţi înregistrat.

4.10 Deconectare

5 Căutare produs



Faceţi clic pe Tools (scule) ➔ „Search & Shop” (căutare şi cumpărare) sau direct pe „Find product” (căutare produs) şi ajungeţi la pagina de căutare cu catalog de pe site-ul Walter.

5.1 Căutare rapidă

Opţiunea de căutare rapidă vă oferă posibilitatea de a căuta un cuvânt cheie în tot site-ul Walter. În rezultate se vor afişa produse, videoclipuri, imagini etc., clasificate într-o vedere de ansamblu eficientă.



5.2 GPS

GPS este un catalog în care se pot căuta produse specifice, dar vă oferă şi posibilitatea de a primi o recomandare pentru produse potrivite pe baza solicitării dumneavoastră specifice.
Puteţi transfera produsele dorite într-o listă de dorinţe internă în GPS şi apoi să se puneţi în formularul de comandă rapidă pentru a vă finaliza comanda.

5.3 E-Paper

E-Paper este un catalog pe care îl puteţi folosi pentru a căuta produse.

5.4 Catalog online Walter

Acesta este un catalog în care puteţi găsi toate produsele din gama Walter, le puteţi selecta pe cele dorite şi le puteţi pune în coşul de cumpărături.

5.5 CCS

În catalogul CCS puteţi căuta produse din gama Walter-Prototyp, dar puteţi avea şi o recomandare pe baza solicitării dvs. curente. Toate produsele pot fi transferate direct în coşul de cumpărături.

Puteţi găsi o descriere mai detaliată a tuturor produselor direct pe site-ul Walter la capitolul „Find product” (căutare produs).